

GOVERNMENT RESOLUTION

INDEX SHEET

અનુ. નં.	વિભાગનું નામ	વિષય	તારીખ
૧	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ઇ ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અને અન્ય ડોક્યુમેન્ટસ રજુ કરવા અંગે	૨૭-૧૧-૨૦૦૮
૨	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	મકાનો અને અન્ય બાંધકામના કામદારોના કલ્યાણ સેસ. એક્ટ ૧૯૯૬ હેઠલ ૧% સેસ “ગુજરાત બિલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રક્શન વર્કર્સ વેલફેર બોર્ડ” મા જમા કરાવવા અંગે	૦૨-૧૨-૨૦૦૬
૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામ વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન અંગે કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા બાબત	૨૭-૧૧-૧૯૯૦
૪	Labour & Employment Department	Instruction on implementation of the building and other Construction Worker (ROE & COS) Act. 1996 and Building and other Construction Worker Welfare Cess Act.1996	૩૦-૦૧-૨૦૦૬
૫	Labour & Employment Department	Opening of New Sub-head of Account	૦૯-૧૨-૨૦૦૫
૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	મકાનો અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ સેસ અધિનિયમ, ૧૯૯૬ હેઠલ રાજ્યમા સેસની વસુલાત અંગે.	૦૨-૦૬-૨૦૦૬
૭	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત	૦૮-૦૮-૨૦૧૪
૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	જે ઇજાદારો રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેમના જ ટેન્ડર ખોલવા બાબત	૦૩-૦૯-૨૦૧૬
૯	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	Standards for Cement Consumption for Different Items of work	૧૧-૦૫-૨૦૧૭
૧૦	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	એગ્રીમેન્ટ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોમન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબત	૨૪-૧૦-૨૦૧૭
૧૧	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત	૨૪-૧૦-૨૦૧૭
૧૨	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	જે કામ માટે એકજ ટેન્ડર આવેલ હોય તે ટેન્ડર પુનહ માંગવા બાબત	૧૮-૦૨-૨૦૧૭
૧૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ટેન્ડર માટે વાટાઘાટોની નિતી નક્કી કરવા બાબત	૦૮-૦૬-૨૦૧૮
૧૪	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	GST કાયદા હેઠળ ઉપાલ અને વહેંચણી અધિકારીની નોંધણી અને TDS બાબત	૧૯-૦૯-૨૦૧૮
૧૫	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	GST કાયદા હેઠળ ઉપાલ અને વહેંચણી અધિકારીની નોંધણી અને TDS બાબત	૨૦-૦૯-૨૦૧૮
૧૬	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	સરકારના વિવિધ વિભાગો/ ખાતાઓ દ્વારા GST કાયદા હેઠળ TDS માટે નોંધણી નમ્બર લેવા બાબત	૧૫-૦૯-૨૦૧૮
૧૭	નાણા વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	Notification Finance Department	૧૪-૦૯-૨૦૧૮
૧૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ઇજાદારશ્રીને કરેલ કામનુ ચુકવણુ RTGS / NEFT પધ્ધતિએ કરવા બાબત	૩૦-૦૪-૨૦૧૮

અનુ. નં.	વિભાગનું નામ	વિષય	તારીખ
૧૯	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	બી -૨ કરારના કલોઝ-૧૮ મુજબસાઇટ ઉપર ઇજારદારના ઇજનેરની હાજરી બાબત	૨૮-૦૮-૨૦૧૫
૨૦	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	Special Condition of Contract	-
૨૧	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામો માટે પુર્વ લાયકાત ના માપદંડો બાબત	૦૩-૦૨-૨૦૧૭
૨૨	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	રસ્તા, પુલો અને મકાનોના કામો માટે પુર્વ લાયકાત ના માપદંડમા વધારાની નવી જોગવાઇનો સમાવેશ કરવા બાબત	૨૪-૧૦-૨૦૧૭
૨૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	વિભાગના એસ.ઓ.આર. મા રહેલ એમ-૨૦ તથા એમ-૨૫ ગ્રેડની ઇન્ટર લોકીંગ પેવર બ્લોકની આઇટમો રદ કરવા તથા એમ-૩૦ ગ્રેડની નવી આઇટમ ઉમેરવા બાબત	૧૬-૧૦-૨૦૨૧
૨૪	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ટેન્ડર ફોર્મ બી -૨ ના કોન્ટ્રાક્ટરોની માર્ગદર્શન માટે સામાન્ય નિયમો અને સુચનોના સુચન ન-૧૮ મા સ્પષ્ટતા કરવા બાબત	૧૦-૦૫-૨૦૧૩
૨૫	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	Special Condition of Contract from Sr. No. (i) to (ix)	-
૨૬	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	General Condition for Civil Works	-
૨૭	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ટેન્ડરમા ભરેલ અસામાન્ય ઉંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામોની નાણાકીય પ્રગતિ સુમેળમા રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઇ કરવા બાબત	૦૩-૦૫-૨૦૧૩
૨૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ટેન્ડરમા ભરેલ અસામાન્ય ઉંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામોની નાણાકીય પ્રગતિ ભૌતિક પ્રગતિ સાથે સુમેળમા રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઇ કરવા બાબત	૨૭-૧૧-૨૦૧૮
૨૯	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ઇજાદારશ્રીઓ માટે વિશેષ નોંધ	-
૩૦	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામ વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન અંગે કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા બાબત	૧૭-૦૮-૨૦૦૨
૩૧	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	Declaration Certificate	-
૩૨	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	કામના ટેન્ડર ફરીથી મંગાવવામા આવે ત્યારે રાખવાની થતી તકેદારી	૨૫-૦૮-૨૦૧૫
૩૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ગુજરાત સરકાર	ઇ-ટેન્ડરીંગમા ટેન્ડર ફી અંગેનો ડ્રાફ્ટ / ચેકસ્કેન કરી ઇ-ટેન્ડરીંગના અન્ય ડોક્યુમેન્ટ્સ સાથે રજુ કરવા અને ટેન્ડર મોકલવા બાબત	૧૮-૦૧-૨૦૦૮

ઈ-ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અને અન્ય ડોક્યુમેન્ટસ
રજૂ કરવા અંગે

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ - ૧૦૨૦૦૮-૫-સ (પાર્ટફાઈલ)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨૭ / ૧૧ / ૦૮.

વંચાણે લીધો :- તા. ૧૮/૧/૦૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ - ૧૦૨૦૦૮-૫-સ..

પરિપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં હાલમાં ટેન્ડરો ઈ-ટેન્ડર પદ્ધતિથી સ્વીકારવામાં આવે છે. તે અન્વયે સમાન ક્ર. તા. ૧૮/૧/૦૮ ના પરિપત્રમાં ટેન્ડર ફી અને બાનાની રકમ જે તે કાર્યપાલક ઈજનેરને ખરેખર ચુકવવા માટે દિન-૭ માં અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની તેમજ અસલમાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નહિ મોકલનાર સામે શિક્ષાત્મક પગલા લેવાની જોગવાઈ હતી.

ઉપરોક્ત પરિપત્રમાં નીચે મુજબ અંશતઃ સુધારા કરી આ શરતનો સમાવેશ ટેન્ડર નોટીસ / ટેન્ડરના મુસદ્દામાં Through R.P.A.D., so as to reach to E.E. Division - Within 7 days from the last date of uploading ને બદલે "to SE at the time of tender opening or Send the same through R.P.A.D. so as to reach to E.E. Division- Division 7 days from the last date of opening." સુધારો કરવામાં આવે છે. તેમજ ખરેખર ટેન્ડર ફી તેમજ બાનાની રકમ નિયત સમયમાં ઈજારદાર ન ભરે તો ઈજારદારની નોંધણી એક વર્ષ માટે એબેન્સમાં રાખવાની કાર્યવાહી કરી ઈ-ટેન્ડરીંગ નો કોડ એક વર્ષ માટે રદ કરાશે.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, રાજ્ય વિભાગ / પંચાયત મા.મ. વર્તુળ / ને.હા. વર્તુળ / પા.યો / વર્તુળ, રા.મા.યો. વર્તુળ, ગાંધીનગર સહિત
- સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વર્તુળ / પંચાયત મા.મ. વર્તુળ / ને.હા. વર્તુળ / પા.યો માર્ગ અને મકાન વર્તુળ
- સર્વે શાખાઓ / મા.મ.વિ./સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઈલ

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક : એસએસઆર - ૧૦૨૦૦૪ - આઈબી - ૪૧(૨૪) - સ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨/૧૨/૨૦૦૬

- વિષય : મકાનો અને અન્ય બાંધકામના કામદારોના કલ્યાણ સેસ. એક્ટ ૧૯૮૬ હેઠળ ૧% સેસ
"ગુજરાત બિલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રક્શન વર્ક્સ વેલફેર બોર્ડ" માં જમા કરાવવા અંગે.
સંદર્ભ : (૧) શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ ક્રમાંક :
સીડબલ્યુએ - ૨૦૦૪ - ૮૪૧ - એમ - ૩, તા. ૩૦/૧/૨૦૦૬
(૨) શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ ક્રમાંક :
સીડબલ્યુએ - ૨૦૦૪ - ૧૮૩૧ - એમ - ૩ તા. ૮/૧૨/૨૦૦૫

પરિપત્ર :-

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં દર્શાવેલ શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા. ૩૦/૧/૦૬ તથા તા. ૮/૧૨/૦૫ નાં ઠરાવો(નકલ સામેલ છે.) તરફ સર્વે સંબંધિતોનું ધ્યાન દોરતાં આથી જણાવવામાં આવે છે કે મંજૂર કરાતા ફ્રાફ્ટ ટેન્ડર્સ પેપર્સમાં સેસ અંગે જોગવાઈ કરીને ઈજારદારોના દર મહિને કરેલ કામના બિલના ચુકવણામાંથી ૧ (એક) ટકો સેસ કાપીને તે રકમ ગુજરાત બિલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રક્શન વર્ક્સ વેલફેર બોર્ડના સંદર્ભ (૨) હેઠળના ઠરાવથી નિયત કરેલ હેડ - સબહેડ ખાતે સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દ્વારા જમા કરાવવાની રહેશે. હવે પછીથી જે નવા અંદાજો મંજૂર કરવામાં આવે તેવા અંદાજની દરેક આઈટમના ભાવોમાં ૧% વધારો કરીને વધારેલ ભાવ મુજબ અંદાજો મંજૂર કરવાના રહેશે તથા ફ્રાફ્ટ ટેન્ડર્સ પેપરમાં તે મુજબ રકમ મુકવાની રહેશે. મોટા અને સુવાચ્ય અક્ષરે IBT માં બીલમાંથી કપાત થનાર બધાં જ ટેક્સ/સેસ વિગેરેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

આ સુચનાઓનો અમલ ચુસ્ત પણે થાય તેની દરેકે દરેક સંબંધિતોએ નોંધ લઈ તે મુજબ કાર્યવાહી અચૂક રીતે હાથ ધરવાની રહેશે.

અત્રીક પંડ્યા
ઉપસચિવ
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામ
વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન અંગે કામના
સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક : ટી.એન.સી./૧૦૮૦/૨૪/સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨૭/૧૧/૧૯૯૦

સંદર્ભ : જા.બાં.વિ.ના પરિપત્ર ક્રમાંક : બીડીજી - ૩૨૭૭ - (૧૬૫)
તા. ૨૬/૦૪/૧૯૭૮

—: ઠરાવ :—

રસ્તા અને પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન અંગેના કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા અંગે સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્રથી જરૂરી સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. આવા કામની વિગત દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા અંગેનો ખર્ચ વિભાગ તરફથી કરવામાં આવતો હતો. આ પૂર્ણ થયા બાદ આવા બોર્ડ બીન જરૂરી પડી રહેતા હતા. આવો ખર્ચ નિવારવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણામાં હતી. પુર્ન વિચારણાના અંતે આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે જ્યારે આવું બોર્ડ કામ રાખનાર ઠેકેદારે તેમના ખર્ચ મુકવાનું રહેશે. કામ ચાલુ કરવાનો હુકમ આપે તે પહેલાં આ બાબતની જરૂરી સંમતિ આ સંબંધિત ઈજારદાર પાસેથી લેખિતમાં મેળવી લેવી તેમજ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા આવું બોર્ડ મુકવામાં આવે તે અંગે પુરતી કાળજી રાખવી.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

પ્ર. ર. ચોકસી
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

✓

Instructions on implementation of
the building and other Construction
Workers (ROE & COS) Act, 1996
and Building and other Construction
Workers Welfare Cess Act, 1996

Government of Gujarat
Labour & Employment Department
G.R. No. CWA - 2004 - 841 - M3
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated : 30 January 2006

Read : Labour & Employment Department, Gandhinagar GR No. CWA-2004-1831- M(3) dated 9-12-2005

RESOLUTION

Building and other constructions workers are one of the largest and most vulnerable segment of the unorganized labour, Their work is characterised by inherent risk to life and limb of the workers and also by the casual nature, temporary relationship between employer and employee, uncertain working hours, lack of basic amenities and inadequate welfare facilities.

Government of India has decided to constitute Welfare Boards for such workers in every State and accordingly, the building and other Construction Workers (Regulation of Employment & conditions of service) Act, 1996 was enacted by Parliament and brought into force from 19th August, 1996. Implementation of the Act including cess collection has already commenced in Kerala, Karnataka, Tamil Nadu, and Delhi. Under the said Act, Government of Gujarat has constituted a Board under section 18. The State Government has been given powers to make rules for carrying out the provisions of this Act.

Accordingly, Government of Gujarat made Gujarat Building and other Construction Workers (Regulation of Employment & conditions of service) Rules, 2003 and published these rules vide Notification No. GHR-2003-111-CWA-2000-1869-M(3) dated 18th August, 2003. Government of Gujarat has also constituted the Gujarat Building and other Construction Workers Welfare Board vide Notification No. GHR/2004/163/CWA/2004/3743-M3, dated 18th December, 2004. Secretary (Labour) has been appointed as Chairmen.

Government of India has also enacted the Building and other Construction Workers' Welfare Cess Act (hereinafter called as Cess Act) and brought it in force from 19th August, 1996. The Cess Act provides for the levy and collection of the Welfare board. Section 3 of the Cess Act provides that Cess shall be levied and collected at a rate not less than 1% of the cost of construction incurred by an employer. Rule 5 of the Building and other Construction Workers Cess Act, 1996 reads as follows:-

1. The proceeds of the Cess collected under Rule 4 shall be transferred by such Government office, Public Sector Undertaking, local authority or Cess collector, to the Board along with the from of challan prescribed (and in the head of account of the Board) under the accounting procedures of the State, by whatever name they are known.
2. Such Government office or Public Sector Undertaking may deduct from the Cess collected, or claim from the board, as the case may be, actual collection expenses not exceeding one per cent of the total amount collected.
3. The amount collected shall be transferred to the Board within thirty days of its collections.

Moreover, under Rule 6, every employer, within thirty days of commencement of his work or payment of Cess, as the case may be, has to furnish information in Form 1 to the Assessing Officer. Under Rule 12 the Assessing Officer in cases where the employer has not pay the Cess or has paid less Cess, can impose a penalty up to the amount of Cess payable.

By Government of Gujarat Notification No. GHR/2005/04/CWA/2004/ 841/M3, dated 3rd January 2005, all Heads of the Departments of the Government of Gujarat, all Executive Heads of Public Sector Undertaking and all Executive Heads of Local Authority (except Gram Panchayat and Nagar Panchayat are declared as Cess Collectors and Assessing Officers.

The Building and other Contraction Workers Welfare Board has passed the necessary resolution to collect the Cess with effect from 18th December 2004.

Accordingly, the Cess is payable by Government Officers, Public Sector Undertaking, Local Authority or Cess Collector to the Board in Challan prescribed, in the following Head / Sub Head :

Major Head - 0230-Labour and Employment

Minor Head - 106-Fees under Contract Labour
(Regulation and Abolition) Rules

Sub Head - (04) - Income from Cess levied under Gujarat
Building & Other Construction Workers' Welfare Cess Act, 1996

Approval of the Finance Department Government of Gujarat has been taken for meeting the expenditure to be incurred for the various welfare activities by the Gujarat Building & Other

Construction Workers Welfare Board and the opening of the Accounting Head / Sub-head in file No. CWA-2004-1831-M3, on 1st December, 2005 (copy of Resolution dated 9/12/2005 is enclosed).

All Government Department, Public Sector Undertaking and local authorities are instructed to pay the above Cess as per the Act. All Department, Public Sector Undertaking and local authorities are also advised to incorporate the 1% Cess in their estimates for all new works.

By order in the name of Governor of Gujarat

(Vinod Babbar)
Principal Secretary to Government
Labour & Employment Department

Opening of New Sub-head of Account

Government of Gujarat
Labour & Employment Department
No. CWA - 2004 - 1831 - M(3)
Sachivalaya, Gandhinagar
Dated : 09 / 12 / 2005

Read :

- (1) Commissioner of Labour (Factory Wing), Ahmedabad, letter No. CL-DISI-I- A-LAW-2004-1748, dated 3-6-2004
(2) Finance Department, Gandhinagar, letter No. ONS-102005-5435(133)-K
Dated : 01-12-2005.

RESOLUTION

Under the Gujarat Building and other Construction Worker's (Regulation of Employment and Condition of Service) Rules, 2003, the proposal to meet with the expenditure incurred for the various welfare activities for the beneficiaries of Gujarat Building & other Construction Worker's Welfare Board and payment of salaries to the establishment of the said board, has been received from Commissioner of Labour, vide his letter referred to in the preamble. The said proposal was under active consideration for some time. After careful consideration, the government is pleased to open a New Sub- Head of account as under :-

Demand No. :-	-
Major Head :-	0230 - Labour and Employment
Sub Major Head :-	-
Minor Head :-	106- Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules.
Sub Head :-	(03)-Contribution from beneficiaries building workers under Gujarat Building & Other Construction Workers Welfare Cess Act, 1996.

Demand No. :-	-
Major Head :-	0230 - Labour and Employment
Sub Major Head :-	-
Minor Head :-	106- Fees under Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules.
Sub Head :-	(04)-Income from Cess levied under Gujarat Building & Other Construction Workers' Welfare Cess Act, 1996.

Demand No. :-	57
Major Head :-	2230 - Labour and Employment
Sub Major Head :-	01- Labour
Minor Head :-	111- Social Security of Labour
Sub Head :-	(05)-Activities of the Gujarat Building & Other Construction Workers' Welfare Cess Act, 1996.

2. The Competent Authority (Registering Officer or the Appellate Officer as the case may be) shall arrange to deposit the amount in the said head by challan in the respective treasury or in the bank specified by the State Government, accordingly.

3. This order is issued in concurrence with Finance Department's letter dated referred to in preamble.

01/12/2005,

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

(S. K. Bamaniya)

Under Secretary to Govt. of Gujarat,
Labour and Employment Department

To,

1. The Principal Secretary and Chairmen, Gujarat Building & Other Construction Workers' Welfare Board, Sachivalaya, Gandhinagar
2. The Commissioner of Labour, Gujarat State, O-3, New Mental Hospital Compound, Meghaninagar, Ahmedabad.
3. The Director, Industrial Safety & Health. O-9, New Mental Hospital Compound, Meghaninagar, Ahmedabad.
4. The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad.
5. The Accountant General, Gujarat, Rajkot.
6. All District Treasury Officers.
7. The Deputy Commissioner of Labour, O/o. the Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad.
8. The Member Secretary, Gujarat Building & Other Construction Workers' Welfare Board, O/o. the Commissioner of Labour, Gujarat State, Meghaninagar, Ahmedabad-16.
9. The Finance Department (K-Branch), Sachivalaya, Gandhinagar.
10. The Section Officer / M-1 Br., Labour and Employment Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
11. The Branch Select File.
12. The Dy. S.O. Select File.

મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ
સેસ અધિનિયમ, ૧૯૯૬ હેઠળ રાજ્યમાં
સેસની વસુલાત અંગે.

ગુજરાત સરકાર
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ
સીડબલ્યુએ - ૨૦૭૪ - ૮૪૧ - મ (૩)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨/૦૬/૨૦૦૬

વંચાણે લીધા : (૧) સભ્ય સચિવ, ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ, અમદાવાદનો
તા. ૧૪/૦૩/૨૦૦૬ નો પત્રાંક : કવબ/મીટીંગ/૧/૦૬/૧૦૬૭

ઠરાવ :-

- (૧) ભારત સરકાર દ્વારા બિલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રક્શન (રેગ્યુલેશન ઓફ એમ્પ્લોમેન્ટ એન્ડ કન્ડીશન ઓફ સર્વીસ) ૧૯૯૬ રચવામાં આવેલ છે. આ કાયદાની કલમ - ૧૮ નીચે રાજ્યમાં ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડની રચના કરવામાં આવેલ છે. આ કાયદા અન્વયે બાંધકામના વ્યવસાય સાથે સંકળાયેલા માલિકોએ બાંધકામના કુલ ખર્ચના ૧ ટકાથી ઓછી નહીં અને તેટલી રકમ સેસ તરીકે આ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની જોગવાઈ છે.
- (૨) આ બાબતે સેસના એક સમાન દર નક્કી કરવાનું બાબત કેટલા સમયથી સરકારની વિચારણા હેઠળ હતી. આ બાબતે કાબજીબરી વિચારણાના અંતે બાંધકામના કિસ્સા હાલ બાંધકામ અર્થે વપરાશમાં આવતી ચીજ વસ્તુઓ જેવી કે લોખંડ, સીમેન્ટ, ઈટ કપથી, લાકડુ વિગેરેની બજાર કિંમત લક્ષ્યમાં લેતાં અને તે મુજબ દર ચોરસ મીટરે બાંધકામના ખર્ચની રકમની ગણતરી કરતાં, બાંધકામના કિસ્સામાં દર ચોરસ મીટરે રૂ. ૩,૦૦૦/- જેટલો ખર્ચ ધ્યાને લઈને ચોરસ મીટરના રૂ. ૩૦/- લેખે સુપર બીલ્ટ અપ એરીયા મુજબ સેસની રકમ જમા કરાવવાનું આથી ઠરાવ આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(એમ. આર. પટેલ)
સંકલન અધિકારી
શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ

રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા
ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૪.

સંખ્યા	૧૦૪૩
તારીખ	૨૨/૮/૧૪
સ્થાન	૧૦/૮/૧૪
વિષય	ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત

સંદર્ભ:- (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૨૨૮૬-યુઓ-૩૯-(૧૯)-સ તા.૨૩-૧૦-૧૯૮૯

(૨) પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦-૨૦૦૨-(૧૪)-સ તા. ૨૮-૪-૨૦૦૩

આમુખ :-

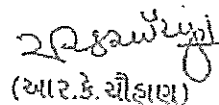
વિભાગના ઉપર દર્શાવેલ સંદર્ભિત પરિપત્રો થી રાજ્ય સરકારના બાંધકામ ના કામો માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે બી-૧ ટેન્ડર ના કલોઝ-૩૬ અને બી-૨ ટેન્ડર ના કલોઝ-૩૫ માં ઉપરોક્ત સંદર્ભિત પરિપત્રોની તારીખ થી સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગે ના પ્રમાણપત્રનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહિ તેવી જોગવાઈ કરવામા આવેલ છે. કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએસન ની રજૂઆતો આવેલ છે કે, ટેન્ડર કલોઝની અમલવારી બધા વિભાગમાં એક સરખી રીતે કરવામાં આવતી નથી, અને સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવા માટે હજુ પણ અમુક વિભાગોમાં ના વાંધા પ્રમાણપત્રો નો આગ્રહ રાખવામા આવે છે આ બાબતે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવા આથી સર્વે ને જણાવવામાં આવે છે

પરિપત્ર:-

સંદર્ભિત પરિપત્રોમાંની રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે અને તેના સંદર્ભે સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવા માટે ની જે જોગવાઈઓ છે તેનો ચુસ્ત પણે અમલ કરવાનો રહેશે.

જો રોયલ્ટી ભર્યા અંગેના ઈજારદારશ્રી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ દસ્તાવેજો અપુરતા લાગે-તેવા કિસ્સામાં, સંબંધીત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ કામ પુર્ણ થયેથી જે તે કામ ની સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ છુટી કરતાં પહેલાં ઈજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવાની બાકી હશે તો તે ભરપાઈ કરવા ઈજારદારશ્રી બંધાયેલ છે તેવા પ્રકારની ઈજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરી અચૂકપણે મેળવી સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

આ સૂચનાનો પણ ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.


(આર.કે. ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ. યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ.

સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વર્તુળ, પંચાયત મા.મ.વર્તુળ, એકસપ્રેસવે વર્તુળ,

રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ વર્તુળ, પાટનગર યોજના વર્તુળ સહિત,

સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉપરોક્ત વર્તુળો હેઠળના વિભાગો સહિત)

નકલ જાણ સારૂ રવાના પ્રેતિ:-

ઉદ્યોગ ખાણ અને ઉર્જા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

નર્મદા જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજ ખાતુ, બ્લોક નં.૧૩, ત્રીજા માળે જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઇજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.

નિયામકશ્રી, એન્જીનીયરીંગ સ્ટાફ કોલેજ, ગાંધીનગર.

મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય બાંધકામ નિગમ લી., ગાંધીનગર.

મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ લી., ગાંધીનગર.

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઇ.શ્રીઓ), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૪.

જે ઇજારદારો રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય
તેમના જ ટેન્ડર ખોલવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૬-(FA-591-16)-૦૨-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૦૩-૦૮-૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:- (૧) ઠરાવ ક્રમાંક:- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૨૭-૦૧-૧૯૯૮
(૨) ઠરાવ ક્રમાંક:- આરજીએન-૬૦૮૯-૮-પાર્ટ-૧-સી તા.૦૬-૦૮-૨૦૧૧

પરિપત્ર :-

કેટલીક મા.મ. વિભાગીય કચેરીઓ દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રીન્યુઅલની અરજી કરવામાં આવેલ હોય, પણ તેમનું રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશન જેતે ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે ન મળેલ હોય/આપવામાં આવેલ ન હોય તેમ છતાં તેમનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવેલ હતાં. પરિણામે આ ટેન્ડર ફરીવાર મંગાવવાના થાય છે તેમજ તેના કારણે કામના અમલીકરણમાં વિલંબ થાય છે. આથી હવે આ બાબતે નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ ચુસ્તપણે અમલમાં મુકવાની રહેશે.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી/અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી દ્વારા ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારો જેતે ટેન્ડર માટે પાત્રતા પ્રમાણેની કક્ષામાં રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતા હોય તેમજ જેતે ટેન્ડર માટેની જરૂરી કેટેગરી/સ્પેશીલ કેટેગરીમાં પણ રજીસ્ટ્રેશન ધરાવતાં હોય, આમ આ બન્ને શરતો પૂર્ણ કરતા હોય તેવા ઇજારદારોના જ ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે.

ટેન્ડર ખોલવાની તારીખે જે ઇજારદારોની રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુઅલ/કેટેગરી રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયેલ ન હોય, તેમનાં ટેન્ડર ખોલવાનાં રહેશે નહીં. તેમ છતાં આ પ્રકરણ પાત્રતા ન ધરાવતાં ઇજારદારોનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે તો સંબંધિતોની જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે તેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.

આ પરિપત્ર ગુજરાત રાજ્ય બહાર રજીસ્ટર્ડ થયેલ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા જો ગુજરાતમાં વિભાગના કામોના ટેન્ડર ભરેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહીં.

(ચો. એન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ(રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન

1253
23/9/16
Tejash
23/9/16

**STANDARDS FOR CEMENT
CONSUMPTION FOR DIFFERENT
ITEMS OF WORK**

Government of Gujarat
Roads & Building Department,
Circular No. PRC/10/2017/Cement Consumption/16/C
14, Sardar Bhavan, 2nd Floor,
Sachivalaya, Gandhinagar
Date:- 11/05/2017

Read:- Government of Gujarat, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar Circular No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986

CIRCULAR

The uniform rate of cement consumption for various item was prepared and circulated vide No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986.

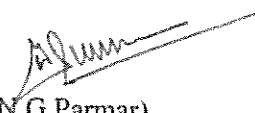
At the outset, current practice of estimating cement consumption in concrete item of various Building, Bridge and Road project is based on above circular. However, it is generally observed that the cement consumption derived by actual mix design is lower than the standard cement consumption. Some of provision of the said circular become obsolete due to subsequent revisions in the relevant IS code and IRC code. The maximum cement consumption as per IS : 456-2000 and IRC : 112-2011 is 450 Kg./m³. Also cement industry and aggregate crushing industry have involved better quality of cement and aggregate over the years which have far reacting impact on mix design of the present day concrete.

Mix design report of GERI reflecting entire Gujarat region have been considered in averaging the cement consumption in various grade of design mix concrete. To minimize the difference between standard cement consumption of cement and actual consumption derived by mix design by GERI and the cement consumption as per provision of IS and IRC code falling cement consumption is proposed for estimation purpose.

Looking the above facts, the cement consumption mentioned in circular vide No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986 is required to modify as per below:

EXISTING ITEM			AMENDMENT		
Item	Unit	Quantity of cement to be used per unit quantity of work in Kg	Item	Unit	Quantity of cement to be used per unit quantity of work in Kg.
Building, Road & Bridge Items					
Providing & casting in situ ordinary cement concrete M75 for PCC work	Cu.m.	160	Providing & casting in situ ordinary cement concrete M7.5 for PCC work	Cu.m.	160
Providing & casting in situ ordinary cement concrete M100 for PCC work	Cu.m.	220	Providing & casting in situ ordinary cement concrete M10 for PCC work	Cu.m.	220
Providing & casting in situ ordinary cement concrete M150 for PCC work	Cu.m.	320	Providing & casting in situ ordinary cement concrete M15 for PCC work	Cu.m.	290
Providing and casting situ control cement concrete M200 for RCC work	Cu.m.	400	Providing and casting situ control cement concrete M20 for RCC work	Cu.m.	360
Providing and casting situ control cement concrete M250 for RCC work	Cu.m.	450	Providing and casting situ control cement concrete M25 for RCC work	Cu.m.	380
Providing and casting situ control cement concrete M350 for RCC work	Cu.m.	500	Providing and casting situ control cement concrete M35 for RCC work	Cu.m.	425
Providing and casting situ control cement concrete M400 for RCC work	Cu.m.	525	Providing and casting situ control cement concrete M40 for RCC work	Cu.m.	440
Providing and casting situ control cement concrete M450 for RCC work	Cu.m.	540	Providing and casting situ control cement concrete M45 for RCC work	Cu.m.	450
New Item					
-	-	-	Providing and casting situ control cement concrete M30 for RCC work	Cu.m.	410

The cement consumption of other than above concrete item and other details mentioned in circular vide No. SOR/1085/7/H(1) dated 08/12/1986 will be remain same.


(N.G. Parmar)
Officer on Special Duty (S.P.)
R&B Department
Gandhinagar

To,

- 1) The Personal Secretary, Office of the Secretary, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 2) The Personal Secretary, Office of the Secretary, Narmada, Water Resources, Water Supply and Kalpsar Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 3) The Personal Secretary, Office of the Principal Secretary, Health & Family Welfare Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 4) The Personal Secretary, Office of the Additional Chief Secretary, Urban Development and Urban Housing Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 5) The Personal Secretary, Office of the Principal Secretary, Panchayat, Rural Housing and Rural Development Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 6) Accountant General, Rajkot/Ahmedabad
- 7) All the Chief Engineers, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 8) All the Chief Engineers, Narmada, Water Resources, Water Supply and Kalpsar Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 9) The Managing Director, Gujarat State Road Development Corporation, Nirman Bhavan, Gandhinagar
- 10) The Chief Engineer & Director, Staff Training College, Gandhinagar
- 11) The Director, Gujarat Engineering Research Institute (GERI), Vadodara
- 12) The Under Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Vigilance Bhavan, Gandhinagar
- 13) All the Superintending Engineers, Road & Building Department (State, Panchayat, National Highway, Capital Project Circle, Electric Circle)
- 14) All the Executive Engineers, (as above circles)
- 15) All Technical Officers, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 16) All Technical Branches, Road & Building Department, Sachivalaya, Gandhinagar
- 17) President, Gujarat Contractors Association, Gajjara Hall, Law Garden, Law College Road, Ahmedabad
- 18) Branch Select file-2017

પત્ર ક્ર. સીઓએન-૧૦-૨૦૧૬-૦૨-સી

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭

પ્રતિ,
સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ,
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ.

વિષય:- એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબત


સંદર્ભ:- ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશન ની રજુઆત

આથી એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ છુટા કરવા બાબતે અનુસરવાની થતી કાર્યવાહી માં ક્ષેત્રીય કચેરીએથી ઘણી વિસંગતતાઓ જણાયેલ છે તેવી રજુઆત મળેલ છે. આથી આ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબ કામગીરી કરવા આથી સુચના આપવામાં આવે છે.

સુચના :-

“કામ પૂર્ણ થયા પછી ફાઈનલ બીલના ચુકવણા થયા પછી એગ્રીમેન્ટ સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ અને પરફોર્મન્સ બોન્ડ ૧૫ દિવસે છુટા કરવાની જોગવાઈ છે જ, જેનો અમલ વિભાગીય કચેરી સ્તરે કરવો. તે માટે પેટા વિભાગમાંથી દરખાસ્ત કરવી/મેળવવી જરૂરી નથી.”

ઉક્ત સુચનાનો ચુસ્તપણે અમલ કરવો.


(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

રાજ્ય સરકારના બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ
ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭

- સંદર્ભ:- (૧) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૨૮૬-ચુઓ-૩૯-(૧૯)-સ તા.૨૩-૧૦-૧૯૮૯
(૨) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૨૦૦૨-(૧૪)-સ તા.૨૮-૪-૨૦૦૩
(૩) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૮-૮-૨૦૧૪
(૪) પરિપત્ર ક્રમાંક: ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૪)-સી તા.૨૦/૦૭/૨૦૧૬

આમુખ:-


વિભાગના ઉપર દર્શાવેલ સંદર્ભિત પરિપત્રોથી રાજ્ય સરકારના બાંધકામના કામો માટે વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી બાબતે બી-૧ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૬ અને બી-૨ ટેન્ડરના કલોઝ-૩૫માં ઉપરોક્ત સંદર્ભિત પરિપત્રોની તારીખથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા માટે રોયલ્ટી ભર્યા અંગેના પ્રમાણપત્રોનો આગ્રહ રાખવાનો રહેશે નહીં તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે અને આ પરિપત્રોથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવા બાબતનો "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર"નો આગ્રહ રાખવો નહીં તેમ વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ હોવા છતાં તેની અમલવારી બધા વિભાગમાં એકસરખી રીતે કરવામાં આવતી નથી. આ બાબત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસિએશનની પુનઃ રજુઆત અન્વયે સરકારશ્રીના ધ્યાને આવેલ છે.

પરિપત્ર:-

આથી સંબંધિત સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ જે તે કામ પૂર્ણ થયેથી જે તે કામની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી અંગે જે તે કામ માટે ભુસ્તરવિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાના "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર"નો આગ્રહ રાખવો નહીં.

વધુમાં સ્પષ્ટતા કરતા જણાવવાનું કે, રોયલ્ટી ભરવા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઇજારદારશ્રીની હોય સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરતા પહેલા ઇજારદારશ્રી તરફથી કામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી ભરવાની બાકી હશે તો તે ભરપાઈ કરવા ઇજારદારશ્રી બંધાયેલ છે તેવા પ્રકારની ઇજારદારશ્રી પાસેથી બાંહેધરી અચૂકપણે મેળવી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ પરત કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત બાબત ધ્યાનમાં લેવા અને તેના કારણે કામની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરવા વિલંબ ના થાય તે માટે આથી સૂચના આપવામાં આવે છે.


(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

જે કામ માટે એકજ ટેન્ડર આવેલ
હોય તે ટેન્ડર પુનઃ માંગવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:-TNC-10-2017-03-C(R&B)
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૮/૦૨/૨૦૧૭

સંદર્ભ:- પીડીડબલ્યુ/૧૦૨૦૦૭/(ભાગ-૧)/સ

પ્રસ્તાવના:-

અનુભવે પ્રસ્થાપિત થયેલ છે કે, બાંધકામની કામગીરી માટે જાહેર નિવિદ્યાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે ત્યારે કેટલીક વાર એક જ ઈજારદાર દ્વારા ટેન્ડર ભરવામાં આવે ત્યારે આ ટેન્ડર વિભાગીય કક્ષાએ ખોલ્યા બાદ વર્તુળ કચેરીમાં તથા કેટલાંક કિસ્સામાં સરકારમાં મંજૂરી અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે, તેમજ કેટલીક વાર ટેન્ડર નામંજૂર કરી પુનઃ માંગવાનો નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

પ્રધાનમંત્રી ગ્રામ સડક યોજનાની માર્ગ દર્શિકા પ્રમાણે પ્રથમવારનું સીગલ ટેન્ડર નહીં ખોલવા અને આવું સીગલ ટેન્ડર ફરીથી માંગવાની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. કેન્દ્રીય તકેદારી આયોગની માર્ગદર્શિકા મુજબ પણ એક માત્ર ટેન્ડર આવેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં આવું ટેન્ડર મંજૂર નહીં કરીને ફરીથી માંગવાની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે અને ત્યાર પછીના પ્રયત્નોમાં પણ એક જ ટેન્ડર આવે તો આવું ટેન્ડર જો વ્યાજબી ભાવ વાળું હોય તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા વિચારણા કરી શકાશે.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે ઉક્ત સંજોગોમાં નીચે મુજબની કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. જે કામ/પેકેજ માટે માત્ર એક જ ટેન્ડર ભરાઈને આવેલ હોય તેવા કામ / પેકેજના ટેન્ડરને Single Tender ગણવાનું રહેશે. આ પ્રકારના કિસ્સામાં ટેન્ડર ખોલવાનું રહેશે નહિ તથા ટેન્ડર પુનઃ માંગવાનું રહેશે. માત્ર વિશિષ્ટ સંજોગો, જેવા કે કુદરતી આપત્તિ અને તાકીદની પરિસ્થિતિમાં માંગેલ ટેન્ડરોમાં પૂરતાં કારણો તેમજ અભિપ્રાય સાથે Single ટેન્ડર સ્વીકારવા માટે રજુ કરવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા બાબતે વિચારણા કરી શકાશે.
૨. બીજી વાર માંગવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં પણ જો એક જ ટેન્ડર ભરાઈને [Single Tender] આવે, તો તે ખોલીને આવું ટેન્ડર જો વ્યાજબી ભાવ વાળું હોય તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડર મંજૂર કરવા બાબતે વિચારણા કરવાની રહેશે.

આ હુકમો તાત્કાલિક અસરથી અમલમાં આવે છે. આ ઠરાવ નાણા વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક:ટીઈએન/૨૦૧૬/એફએ(મા.મ.) પર મળેલ સરકારશ્રીની મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીનાં હુકમથી અને તેમના નામે.

E. E. (R&B) Div., A. E. D.	
No. of P. E.	૨૫૫
Date	01/02/18
TC	
[Signature]	

(અ. અન. મિસ્ત્રી)
ઉપ સચિવ (રા. ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

(પાછળ)

ટેન્ડર માટે વાટાઘાટોની નિતી
નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: એસ/૨૨/૨૦૧૭/૬૩૯/૬.
તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૮

આમુખ:-

માર્ગ અને મકાન વિભાગનાં વિવિધ કામો માટે જાહેર નિવિદાથી ટેન્ડર માંગવામાં આવે છે. ક્યારેક ઈજારદારે ભરેલ ટેન્ડરના ભાવ જે તે વિસ્તારમાં ટેન્ડર મંજૂરીના નિર્ણય કરવાના સમયે તે સમયે જે તે ટેન્ડરના કામના વિસ્તારમાં મંજૂર થયેલ અન્ય ટેન્ડરની સરખામણીમાં ઉંચા જણાય તેવા સંજોગોમાં ઈજારદારને વાટાઘાટ માટે બોલાવવામાં આવે છે. ક્યારેક જે તે ટેન્ડર ભરનાર ઈજારદાર વારંવાર વાટાઘાટની તારીખ અને સમય ફાળવ્યાબાદ સક્ષમ અધિકારી પાસે વાટાઘાટ માટે આવતા નથી / વેલીડીટી લંબાવી આપતા નથી. તેમજ વેલીડીટી પીરીયડ પુરો થાય ત્યાં સુધી પોતે વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે પ્રકારનો પત્ર પણ આપતા નથી. તે કારણોસર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાથી ટેન્ડર ફરીવાર માંગવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થાય છે. જેના કારણે પ્રજાલક્ષી કામોમાં વિલંબ પણ થાય છે. પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબનો પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર:-

ટેન્ડર મંજૂરીની દરખાસ્ત કરતી સમયે જે તે ક્ષેત્રિય કચેરીમાંથી જે તે વિસ્તારનાં સમાન પ્રકારનાં છેલ્લા છ માસમાં મંજૂર થયેલ કામોની વિગતો સાથે કેટલી રકમ સુધીનું ટેન્ડર મંજૂર કરવા પાત્ર રહે છે. તે વિગત સાથે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. ઈજારદારને ટેન્ડર વેલીડીટી તેમજ ટેન્ડર મંજૂરીનો સમયગાળો ધ્યાનમાં લઈ વધુમાં વધુ ત્રણ વખત વાટાઘાટ માટે જાણ કરવામાં આવશે. જો ઈજારદાર વાટાઘાટ કરવા માંગતા ન હોય તો તેમણે વાટાઘાટની સુચના મળ્યાબાદ તરતજ તેઓ વાટાઘાટ કરવા માંગતા નથી તે મુજબનો પત્ર પાઠવવાનો રહેશે. જો ઈજારદાર ટેન્ડરની વેલીડીટી પૂર્ણ થવાના સમયગાળા સુધીમાં પણ આ પ્રકારનો પત્ર પાઠવશે નહીં અથવા વાટાઘાટ કરશે નહીં તો તેમનું ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે અને તેમની બાનાની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તેમજ ઈજારદાર પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ પરિપત્રની તારીખથી Notice Inviting Tenders માં નીચે મુજબની વધારાની વિગત ઉમેરવાની રહેશે.

If found necessary, contractor will be intimated for negotiation. He will be intimated maximum three times within validity period for negotiation. If contractor does not respond in time, his earnest money will be forfeited and his tender will be rejected. Punitive action will be taken on such contractor.

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

(પાછળ)

નકલ સાદર રવાના:-

- મુ.ઇ.શ્રી (મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી (પંચાયત) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી (પા.ચો.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી (ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી (ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી (ની. અને આ.), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી અને નિયામકશ્રી (એસટીસી), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુ.ઇ.શ્રી (વિશ્વ બેન્ક), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વહીવટી અધિકારીશ્રી, જીએસઆરકીસી, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)

તાકીદનું/સમયમર્યાદા/અચેસટી સંદર્ભ

ક્ર:BGST/10/2017/45/B

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૮.

પ્રતિ,
સર્વે અ.ઈ.શ્રી/ખાતા વડાશ્રી,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય: GST કાયદા હેઠળ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીની ગોંધણી અને TDS બાબત.

શ્રીમાન,

તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭થી રાજ્યમાં Goods & Service Tax(GST) ની અમલવારી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેના કાયદાની કલમ ૫૧ મુજબ દરેક સરકારી કચેરી દ્વારા કોઈપણ ખરીદી કરવામાં આવે અથવા સેવા ગેળવવામાં આવે ત્યારે સેવા પૂરી પાડનાર કે વિહેતા કોઈપણ કરાર હેઠળ રૂ. ૨.૫૦ લાખ કે તેથી વધુની કિંમતનો માલ કે સેવા પૂરી પાડે તો તા. ૦૧/૧૦/૧૮થી અથવા ભારત સરકારના નોટિફિકેશનથી બહારી કચેરી તારીખથી દરેક સરકારી કચેરીના ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી(DDO) કે જેઓ દ્વારા રૂ. ૨.૫૦ લાખ કે તેથી વધુની કરાર હેઠળની સેવા અથવા માલ સામે ચૂકવણી કરવામાં આવી તેના ૨ ટકા સેમે TDS (Tax Deduction at source) ફરજિયાત કાપવાનો રહે છે.

આ માટે દરેક ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી (DDO) એ Goods & Service Tax ની વેબસાઈટ www.gst.gov.in પર gst-reg-07 નમૂનામાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવવું ફરજિયાત છે. જે માટે www.gst.gov.in હેઠળ services-registration હેઠળ તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ પહેલાં ફરજિયાત રજીસ્ટર્ડથી Tax Deductor તરીકે નંબર મેળવવાનો રહે છે.

આ અંગેની કાર્યપદ્ધતિની સમજ આપવું મેંડેસ્ટેશન વિભાગની વેબસાઈટ WMS પર આ સાથે મૂકવામાં આવેલ છે. જે મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી તા. ૨૫/૧૦/૨૦૧૮ પહેલાં તમામ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવી લેવામાં આવે તે જોવા સર્વે સંબંધિત અ.ઈ.શ્રી/ખાતાના વડાશ્રીઓને આથી જણાવવામાં આવે છે.

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ નાટ કરાર હેઠળ રૂ. ૨.૫૦ લાખ જે તેથી વધુની ચૂકવણી પર
રૂ. ૨૬૫ Goods & Service Tax કપાત ફરજિયાત હોઈ, Tax Deductor પેરો કાપવા તથા મહિનાની
૧૦ તારીખ સુધીમાં GST Reg-07 હેઠળ રીટર્ન ફાઇલ કરવાનું પણ ફરજિયાત છે તેમજ જો સમયસર
રીટર્ન ભરવામાં નહીં આવે તો દૈનિક રૂ. ૨૦૦/- જેણે વધુમાં વધુ રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીની પેનલ્ટી
વાળો ભાગ હોઈ, DDO ની અંગત જવાબદારીનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તેમ હોઈ, પ્રસ્તુત બાબતે
અચૂકપણે રજીસ્ટ્રેશન મેળવી ઓનલાઈન સમઅમર્સમાં રીટર્ન ફાઇલ કરવા તથા કર ચૂકવણીની
(Payment of Tax) પણ ઓનલાઈન થાય તે બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી તાત્કાલિક અર્થે જાણવવામાં
આવે છે.

આપનો વિશ્વાસુ,



(કોમલ ભટ્ટ)

નારેશ ચૌધરી(બ)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ સંધાના: (જામ અને જરૂરી કાર્યવાહિ સ્થાન.)

ઉપસચિવશ્રી(સીકડ),માર્ગ અને મકાન વિભાગ,સચિવાલય ગાંધીનગર

-સાથે કાર્યપાટક ઇજનેર, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૮.

પ્રતિ,

સર્વે અ.ઈ.શ્રી/ખાતા વડાશ્રી,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય: GST કાયદા હેઠળ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીની નોંધણી અને TDS બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષયે આ સાથે નાણા વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક:
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ તા:૧૫/૦૯/૧૮ જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહિ સાડ
મોકલી આપવામાં આવે છે.

આ પરિપત્ર તથા અત્રેના તા:૧૯/૦૯/૧૮ના પત્રોથી આપવામાં આવેલ સુચનાનુસાર દરેક
ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી (D.D.O.) દ્વારા Tax Deductor તરીકે રજીસ્ટ્રેશન કરાવી રજીસ્ટ્રેશન
નંબર મેળવી લેવાની કાર્યવાહી તા:૨૫/૦૯/૨૦૧૮ પહેલા પૂર્ણ થાય તે જોવા તેમજ આ કાર્યવાહિ
સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ થયેલ છે તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર અત્રે મોકલી આપવા સંબંધિત સર્વે
અ.ઈ.શ્રી/ખાતાના વડાશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

નિર્દેશ: ઉપર મુજબ


(કોમલ ભટ્ટ)

નાયબ સચિવ (બજેટ)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

વેપારી
૨૦/૦૯/૧૮

સરકારના વિવિધ વિભાગો/
ખાતાઓ દ્વારા જી.એસ.ટી. કાયદા
હેઠળ TDS માટે નોંધણી નંબર
લેવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

નાણાં વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક:-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૧૫/૦૯/૨૦૧૮

૧. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૧૯/૦૭/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૨. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૩. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૪. નાણા વિભાગનું તા.૧૪-૯-૨૦૧૮નું જાહેરનામું ક્રમાંક. (GHN-89)/GST-
2018/S.1(4)TH.


ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ
સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર જ્યારે કોઈ સરકારી વિભાગ,
સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસો રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુની
કિંમતનું ટેન્ડર બહાર પાડીને વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ મેળવે તો
કુલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ કરવાનું થાય, જેમાં ૧% (એક ટકો)
ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ અને ૧% (એક ટકો) સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ
સર્વિસીસ ટેક્સ હેઠળ કાપવાનો થાય અને **SGST: 00060010101** તથા **CGST:**
00050010101 સદરે, જે મહિનામાં ડીડક્શન થયું હોય તેના અંત પછીનાં ૧૦
દિવસની અંદર, સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. વધુમાં, આ કપાત સામે
કોન્ટ્રાક્ટરને ટી.ડી.એસ.ની કપાત કરનારે નમૂના GSTR-7A માં પ્રમાણપત્ર આપવાનું
રહેશે તથા ઠરાવેલ સમય મર્યાદા મુજબ નમૂના GSTR-7 માં પત્રક ભરવાનું રહેશે.

આ કલમનો અમલ જી.એસ.ટી. કાઉન્સિલની ભલામણ મુજબ તા.૩૦-૯-
૨૦૧૮ સુધી મુલતવી રાખેલ હતો, જેનો અમલ હવે સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલા તા.૧૪-
૯-૨૦૧૮ના જાહેરનામા અનુસાર તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો થાય છે, જેના માટે
ગુજરાત જીએસટી અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની કલમ ૨૫ તથા ગુજરાત જીએસટી રૂલ્સ,
૨૦૧૭ના નિયમ ૧૨ (૧) અન્વયે ટેન્ડર દ્વારા ખરીદી કરનાર કે સેવા મેળવનાર
સરકારી સક્ષમ અધિકારીએ નમૂના GST REG-07 માં અરજી કરીને નોંધણી દાખલો
મેળવવાનો રહે છે.

DSLB

ઉક્ત જોગવાઈઓનો અમલ તમામ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસોએ તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો હોઈ, તાત્કાલિક અસરથી જીએસટી નેટવર્ક ઉપર ઓન-લાઈન વિગતો ભરીને તથા જરૂરી પૂરાવા અપલોડ કરીને નોંધણી દાખલો મેળવી લેવો જરૂરી બને છે. આથી, સર્વે વિભાગો, ખાતાના વડા, તાબાની તમામ કચેરીઓ અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની તમામ સંસ્થાઓ, જેવી કે મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત તેમજ સરકારી બોર્ડ અને કોર્પોરેશન, સરકારી કંપનીઓ, એસપીવી, વગેરે ને તેમના કાર્યક્ષેત્ર અને કામગીરી અનુસાર લાગુ પડવાપાત્ર હોય તો સત્વરે નોંધણી દાખલો મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે. સદર કામગીરી માટે કોઈ કાયદાકીય માર્ગદર્શન કે ટેકનિકલ માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો નજીકની રાજ્ય કર કચેરી અથવા જીએસટી નેટવર્કની હેલ્પલાઈન અથવા રાજ્ય કર કમિશનર દ્વારા અમદાવાદ અને અન્ય કચેરીઓમાં શરૂ કરવામાં આવેલ હેલ્પ ડેસ્કનો સંપર્ક કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે


(કે.એચ.પાઠક)
સંયુક્ત સચિવ (ટેક્સ)
નાણાં વિભાગ.

નકલ રવાના જાણ તથા જરૂરી અમલ સારૂ:-

- સચિવાલયનાં સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/ સચિવશ્રી
- તમામ કલેક્ટરશ્રી તથા ડીડીઓશ્રી
- તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન
- તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ

NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 14th September, 2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat
Goods
and
Services
Tax Act,
2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supersession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

- (a) an authority or a board or any other body, -
 - (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature;
or
 - (ii) established by any Government,

with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;
- (b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);
- (c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,


K H Pathak

Joint Secretary to Government.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
પરિપત્ર ક્રમાંક:SSR-૧૦૨૦૧૭-૫૭-સી
તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૮

આમુખ:-

ભારત સરકાર દ્વારા ડીઝીટલ ટ્રાંઝેક્શનનો વ્યાપક ઉપયોગ થાય અને બેંકો દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ ઓનલાઇન બેંકીંગ સેવાઓનો ઉપયોગ વ્યાપક થાય તે માટે દરેક રાજ્યને સુચનાઓ આપેલ છે અને રાજ્યોને સક્રીય સહયોગ આપવા જણાવેલ છે. ગુજરાત સરકાર દ્વારા પણ વિવિધ સરકારી કચેરીઓમાં કેશલેશ ટ્રાંઝેક્શન થાય એ મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવા માટે વખતોવખત સૂચના આપવામાં આવેલ છે. ઇજારદારશ્રીઓના કરેલ કામનું ચૂકવણું RTGS/NEFTથી કરવાની પદ્ધતિથી ઇજારદારશ્રીઓને ઝડપથી નાણા મળી રહે છે. આ નેટ બેંકીંગ પદ્ધતિ ખૂબ જ અસરકારક અને હકારાત્મક પુરવાર થયેલ છે. ઇજારદારશ્રીએ કરેલ કામનું ચૂકવણું આજના આધુનિક બેંકીંગ પ્રમાણે RTGS/NEFTથી કરવા અંગે મળેલ વિવિધ રજુઆતો અન્વયે પ્રસ્તુત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

પરિપત્ર:-

ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ના નિયમ-૩૩૭ (પ્રકરણ-૧૪) અનુસાર જે તિજોરીઓની રોકડ લેવડ-દેવડ બેંક મારફતે થતી હોય ત્યાં શાખપત્ર અંગેના નિયમો પ્રકરણ-૧૩ની જોગવાઈને આધિન રહીને લાગુ પડે છે તેમજ માર્ગ અને મકાન વિભાગના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી તરીકે Cheque Drawingના Power ધરાવતા હોઇ, વિભાગીય કચેરી હસ્તકના ઇજારદારશ્રી દ્વારા કરેલ કામોના ચૂકવણાં માટે જીલ્લા તિજોરી ખાતેથી LC એડવાઇઝ મંજૂર કરાવી, LCનો ચેક કાઢી, બેંક મારફતે જે તે ઇજારદારશ્રીને RTGS/NEFT હેઠળ ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

આ પરિપત્ર સરખાકમાંકની ફાઇલ ઉપર તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭થી મળેલ નાણાં વિભાગની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.


(એ.એન.મિસ્ત્રી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ.

૧. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૫. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૬. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૭. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૧૦. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૧૧. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૨. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૩. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, ગજજર હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૪. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૮

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ/૧૦૨૨/૭૫૧/સી-૧
૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૫/૦૭/૨૦૨૩

સંદર્ભ: માર્ગ અને મકાન વિભાગના પત્ર ક્રમાંક: એસઓઆર/૨૦૧૩/૧૭૧/સી-૧,
તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૩

પરિપત્ર ::

માર્ગ તથા પુલોના કામમાં કોફિટ કામમાં RMC (રેડી મીક્ષ કોફિટ) નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. જેમાં રેડી મીક્ષ કોફિટ વર્કસાઈટ ઉપર અથવા વર્કસાઈટની નજીક આવેલ થર્ડ પાર્ટીના કોફિટ બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટમાં તૈયાર કરી સાઈટ પર લાવી In-situ કોફિટ કરવામાં આવે છે. સંદર્ભિત પત્રથી એસ.ઓ.આર. વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ થી રેડી મીક્ષ કોફિટ (આર.એમ.સી.) ને નવી આઈટમ તરીકે લેવામાં આવેલ છે.

અનુભવે જણાયેલ છે કે જે કામમાં વર્ક સાઈટથી દુર રહેલ પ્લાન્ટથી RMC (રેડી મીક્ષ કોફિટ) લાવવામાં આવે છે તેના ઘટકોની ગુણવત્તા બાબતે સીધી દેખરેખ રાખી શકાતી નથી તથા નબળી ગુણવત્તાના કોફિટનો વપરાશ થવાની શક્યતાઓ રહેલ છે. જેને લીધે મકાન/પુલના સૌથી અગત્યતા ધરાવતા સ્ટ્રક્ચરલ મેમ્બરની સ્ટ્રેન્થ જરૂરીયાત મુજબની નહીં મળવાની શક્યતા રહે છે. ઉક્ત પ્રકારની ઘટનાઓ ન બને તે માટે વર્કસાઈટથી દુર આવેલ પ્લાન્ટથી સાઈટ પર લાવવામાં આવતા RMC (રેડી મીક્ષ કોફિટ) ના વપરાશ માટે નિયમો બનાવવા જરૂરી બનેલ છે.


સરકારશ્રી કક્ષાએથી પુખ્ત વિચારાના અંતે, રેડી મીક્ષ કોફિટના ઉપયોગ બાબતે નીચે જણાવ્યા મુજબની કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (૧) રૂ.૫ કરોડથી ઓછી અંદાજિત રકમના કામના નકશા અંદાજમાં RMC (રેડી મીક્ષ કોફિટ) ની આઈટમ ન લેતા, કંટ્રોલ કોફિટની આઈટમ જ લેવી.
- (૨) રૂ.૫ કરોડથી વધારે અંદાજિત રકમના કામોમાં ઇજારદારશ્રી દ્વારા માત્ર સાઈટ ઉપર ઉભા કરેલ બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટમાં તૈયાર થતા કોફિટનો ઉપયોગ કરી શકે તેવી જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવી, તેમજ આ માટે અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં તેવી શરત પણ રાખવી.
- (૩) કામર બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટની માફક કોફિટ બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટ માટે ઇજારદારે યાંત્રિક વિભાગનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું ફરજિયાત કરવું. આ બાબતે યાંત્રિક વિભાગે જરૂરી કાર્યવાહી નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૪) ખાસ કિસ્સામાં રૂ.૫.૦૦ કરોડથી વધારે અંદાજિત રકમના કામો માટે સાઈટ ઉપર ફક્ત જગ્યાના અભાવે પ્લાન્ટ ઉભો થઈ શકે તેમ ન હોય તો, અન્ય જગ્યાએ પ્લાન્ટ ઉભો કરવાનો રહેશે તેમજ તેવા કામો માટે સંબંધિત અધીક્ષક ઇજનેરશ્રીની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ઇજારદારે સાઈટથી નજીકમાં નજીક પોતાનો બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટ ઉભો કરી માત્ર તેમા તૈયાર કરવામાં આવેલ રેડી મીક્ષ કોફિટનો જ ઉપયોગ કરી શકશે તેવી જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવાની રહેશે આ માટે અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં, તેવી શરત પણ ટેન્ડરમાં રાખવાની રહેશે.

- (૫) શ્રેણી નાચળ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી/ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દ્વારા સદર પ્લાન્ટની વખતો-વખત સ્થળ મુલાકાત લઈ પ્લાન્ટમાં તૈયાર થઈને કામના સ્થળ પર વપરાતા RMC અંગે ટેન્ડરની શરતો તથા વખતો-વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ/જોગવાઈઓનું પાલન થાય છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.
- (૬) બેચ મીક્ષ પ્લાન્ટ પર સેક્શન અધિકારીએ નિયમિત ગેટપાસ ઇસ્થુ કરવાના રહેશે. તથા સિમેન્ટ, કપડી, રેતી, ગ્રીટ, પાણી વગેરેના ઉપયોગના સરકારશ્રી દ્વારા વખતો-વખત થયેલ ઠરાવો અને આપેલ સૂચના અનુસાર નિયત કરેલા પરિક્ષણો કરવાના રહેશે તથા પરિક્ષણના રેકર્ડ/રજિસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.
- (૭) ગેટપાસમાં કોંક્રિટનો સેટીંગ ટાઈમ દર્શાવવાનો રહેશે, તેમજ નિર્ધારિત સમય પહેલાં કોંક્રિટનો વપરાશ થઈ જાય તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૮) IS 456 (2000) Reaffirmed 2021 : Plain and Reinforced concrete code of practice, IS 5892 (2004) : Concrete Transit Mixers Specification, IS 4926:2003 (Ready Mixed Concrete-Code of Practice), IS:10262 :2009 concrete Mix Proportioning - Guidelines, વિગેરે કોડ તથા અન્ય માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૯) RMC (રેડી મીક્ષ કોંક્રિટ) અંગેની અગાઉની જોગવાઈઓ રદ ગણવાની રહેશે.

આ પરિપત્ર વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૩ ની સચિવશ્રી(મા.મ.) ની મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(ક.બી.કુલ્કર્ણી)
ઉપસચિવ(મુ.મ.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

- સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગના અંગત મદદનીશશ્રી,
- સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ (રાજ્ય, પંચાયત, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ, ગુણવત્તા નિયમન, પાટનગર યોજના, નીતિ અને આયોજન, વિશ્વબેંક) માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
- મુખ્ય ઇજનેર અને નિયામકશ્રી સ્ટાફ ટ્રેનિંગ કોલેજ, ગાંધીનગર.
- ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી (વિ.યો.), (ચંત્રો અને ઓજારો), મા.મ.વિભાગ
- નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધીક્ષક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.
- નિયામકશ્રી, ગેરી વડોદરા,
- સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સીલેક્ટ ફાઈલ સી-૧ શાખા -૨૦૨૩

પુર્વ લાયકાત (પ્રિક્વોલીફિકેશન
ડોક્યુમેન્ટ) ની ચકાસણી કરવા માટે
સમિતિની રચના બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦૨૦૨૩/૧૧૦૦/સ
૧૪/૨, સરદાર, ગાંધીનગર,
તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા:

- (૧) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો પત્ર ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦૨૦૦૦/(૧૦)/સી, તા.૧૦/૦૭/૨૦૦૦
- (૨) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૨૦૦૭/૩૨૦૮/૨/સી, તા.૧૧/૦૮/૨૦૦૮
- (૩) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦૯૭/૩૨/સી, તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૧
- (૪) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦૯૭/૩૨/સી, તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૧
- (૫) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦૯૭/૩૨/સી, તા.૦૫/૦૨/૨૦૧૩
- (૬) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦/૨૦૧૫/૧૭/સી, તા.૦૩/૦૨/૨૦૧૭
- (૭) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦/૨૦૧૫/૧૭/સી, તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૭
- (૮) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦/૨૦૧૫/૧૭/સી, તા.૨૦/૦૬/૨૦૨૦
- (૯) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એસએસઆર/૧૦/૨૦૧૫/૧૭/સી, તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨
- (૧૦) માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:- એમકેએમ/૧૨/૨૦૨૩/૦૧/ઇ, તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૩

આમુખ:-

માર્ગ અને મકાન વિભાગ હસ્તકના ઉક્ત સંદર્ભ દર્શાત ઠરાવોથી રસ્તા, પુલો અને મકાનના કામો માટે પુર્વ લાયકાત નક્કી કરવા માટે માર્ગદર્શિકા તથા સમીતિની રચના કરવામાં આવેલ. ઉક્ત સંદર્ભ-૧૦ ના ઠરાવથી વિભાગ કક્ષાએ મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓના નામાભિધાન અને કાર્યક્ષેત્રમાં જરૂરી ફેરફારો કરવામાં આવેલ છે. આથી વિભાગ કક્ષાના કામો માટેની પુર્વ લાયકાત નક્કી કરવા માટેની સમીતિનું પુનઃગઠન કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વિભાગ કક્ષાના કામો માટેની પુર્વ લાયકાત નક્કી કરવા માટે નીચે મુજબની સમીતિઓની રચના કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કાર્યક્ષેત્ર	સમિતિના સભ્યો	સમીતિમાં હોદ્દો
૧	ઉત્તર ગુજરાતના રાજ્ય અને પંચાયતના કામો	- મુખ્ય ઇજનેર (ઉ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી. - મુખ્ય ઇજનેર (સૌરાષ્ટ્ર) અને અધિક સચિવશ્રી - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	-અધ્યક્ષ -સભ્ય
૨	દક્ષિણ ગુજરાતના રાજ્ય અને પંચાયતના કામો	- મુખ્ય ઇજનેર (દ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી - મુખ્ય ઇજનેર (ઉ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	-અધ્યક્ષ -સભ્ય
૩	સૌરાષ્ટ્રના રાજ્ય અને પંચાયતના કામો	- મુખ્ય ઇજનેર (સૌરાષ્ટ્ર) અને અધિક સચિવશ્રી - મુખ્ય ઇજનેર (દ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	-અધ્યક્ષ -સભ્ય
૪	રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ વર્તુળ ગાંધીનગરના કામો	- મુખ્ય ઇજનેર (રા.ધો.) અને અધિક સચિવશ્રી - મુખ્ય ઇજનેર (સૌરાષ્ટ્ર) અને અધિક સચિવશ્રી - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	-અધ્યક્ષ -સભ્ય

૫	પાટનગર યોજનાના કામો	- મુખ્ય ઇજનેર (પા.યો.) અને અધિક સચિવશ્રી - મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (નીતિ અને આયોજન) - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	- અધ્યક્ષ - સભ્ય
૬	મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (નીતિ અને આયોજન) હસ્તકના કામો	- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (નીતિ અને આયોજન) - મુખ્ય ઇજનેર શ્રી (એસ.ટી.સી.) - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	- અધ્યક્ષ - સભ્ય
૭	મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (વિશ્વ બેન્ક) હસ્તકના કામો	- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (વિશ્વ બેન્ક) - મુખ્ય ઇજનેર (દ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	- અધ્યક્ષ - સભ્ય
૮	મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ) હસ્તકના કામો	- મુખ્ય ઇજનેર શ્રી (સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ) - મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (નીતિ અને આયોજન) - સભ્યશ્રી ઉપલબ્ધ ન હોય તો મુખ્ય મથક, ખાતે ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈ પણ મુખ્ય ઇજનેરશ્રી	- અધ્યક્ષ - સભ્ય

વધુમાં પુર્વ લાયકાત નક્કી કરવા બાબતેની સમીતિના અન્ય સભ્યો યથાવત રહેશે. સદર ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયેથી તેનો તાત્કાલિક અસરથી અમલ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એ.એન.મિસ્ત્રી)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના:

- સચિવશ્રી(મા.મ)ના અંગત મદદનીશશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર(દ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર(દિ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (સૌરાષ્ટ્ર) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (રા.ધા.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (પા.યો.) અને અધિક સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (વિશ્વ બેન્ક), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી(ની.આ.), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સર્વે ઉપ સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૩-સી-શાખા.

૯૩

પ્રતિ,
અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,
મા.મ. રાજ્ય વર્તુળ, તમામ

અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી,
પાટનગર યોજના વર્તુળ, ગાંધીનગર

વિષય:- બી-૨ કરારનાં કલોઝ-૧૮ મુજબ સાઈટ ઉપર ઈજારદારનાં ઈજનેરની હાજરી
બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, બી-૨ કરારનાં કલોઝ-૧૮ માં રૂ. ૧
કરોડથી વધુ રકમનાં કામો માટે સાઈટ ઉપર ઈજારદારનાં ઈજનેરની હાજરી ફરજિયાત છે, તેમજ
આ કલોઝમાં ઈજારદારનાં ઈજનેર નોટીસ આપવા છતાં પણ સાઈટ ઉપર હાજર રહેતા ન હોય,
તો ઈજારદારનું રજીસ્ટ્રેશન રદ કરવાની પણ કલોઝમાં જોગવાઈ છે. કરારનાં આ કલોઝનું
ચુસ્તપણે પાલન થાય તથા દરેક કામ માટે ઈજારદારે રાખેલ ઈજનેરનું નામ અને અન્ય વિગતો વર્ક
મોનીટરીંગ સીસ્ટમમાં અદ્યતન રાખવાની રહેશે. આ સુચનાનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો
રહેશે.

S.E. AHMEDABAD R & B CIRCLE-2 AHMEDABAD.	
In No. & Date	10/8/15
Marking	PC PS
O.S.	10/8/15
P.S.	T. 10/8/15
S.E.	10/8/15

(એ.એન.મિસ્ત્રી)
ઉપસચિવ (રા.ર.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

જા.નં. ટીસી/ટેન્ડર/સિ/૧૦૫૨/૨૦૧૫
અધિક્ષક ઈજનેર શ્રીની કચેરી
અમદાવાદ મા. અને મ. વર્તુળ નં.-૨
અ. જ. બહુમાળી ભવન,
હીમાલય સોલની સામે, ગુરુકુળ રોડ,
વત્રાપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૨
તા. ૨૬/૮/૧૫

ગતિવિધિ:- જ-૦૫૫ નામના વિભાગ
મહેસાણા/મારો/પાલવડા/લુચનાડ
માં જ્યાં ઉદની મુકાબો યંત્રના નાકામાં
લાસદારી તથા અદ્યતન

ટેન્ડર ફોર્મ બી-૨ ના કોન્ટ્રાક્ટરોની
ગોળીકરણ માટે સામાન્ય નિયમો
અને સૂચનોના સૂચન નં. ૧૮ માં
સ્પષ્ટીકરણ બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ક્રમાંક:- ટીએનસી-૧૦-૨૦૧૩-(૦૨)-સી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૦-૦૫-૨૦૧૩

સંદર્ભ:- મા.મ.વિભાગના ઠરાવ ક. ટીએનસી-૧૦૯૦-(આઈબી-૨૨)-(૧૦)-સી તા.૨૪-૦૫-૧૯૯૦

આમુખ:-

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે ના સંદર્ભિત ઠરાવ માં સૂચન નં. ૧૮ માં "આ કામ માટે ટેન્ડરો રજીસ્ટર ટપાલ દ્વારા રવાના કરવામાં આવે ત્યારબાદ ટેન્ડર પર સ્વિકારવાની સૂચિત તારીખથી ૯૦/૧૨૦ દિવસ સુધી ઓફર ખુલ્લી રહેશે." તેમ દર્શાવેલ છે.

હવે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ નં. એસપીઓ-૧૦૨૦૦૫-૧૪૦૭-સીએચ તા.૨૨-૧૧-૨૦૦૬ ના સંદર્ભે કામોના ટેન્ડર Online માંગવામાં આવે છે અને ઉપરના સૂચન નં. ૧૮ માં "ટેન્ડર પર સ્વિકારવાની સૂચિત તારીખથી ૯૦/૧૨૦ દિવસ સુધી ઓફર ખુલ્લી રહેશે" તેવી જોગવાઈ ના કારણે ટેન્ડર ની વેલીડીટીમાં વિસંગતતા ઉભી થવા બાબતની ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર એસોસીએશન ની વિવિધ સ્તરે રજુઆતો મળેલ છે. આ રજુઆતો પર પુખ્ત વિચારણાને અંતે આ બાબતે નીચે મુજબની સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે.

સ્પષ્ટતા

"Online Tender System માં સીંગલ ક્વર સીસ્ટમ' વાળા ટેન્ડરોમાં ટેન્ડર વેલીડીટી નો સમય ટેન્ડર ઓનલાઈન ખોલ્યા તારીખથી જ્યારે ટુ ક્વર બીડ સીસ્ટમમાં ટેન્ડર વેલીડીટીનો સમય ટેકનીકલ બીડ ખોલ્યા તારીખથી ગણવાનો રહેશે."

કાર્યપાલિકા ઈજનેર	
મા. અને મ. વિભાગ	
ખાટણ.	
ઈન્વર્ડ નં.	13568
તા.	29-05-13
જા.	112
સહનિર્મા	
સહનિર્મા	8

(આર.કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

Special Conditions of Contract
from Sr. No. (i) to (xv)

- (i) For this work the 'Architect' means the Government Architect employed by the Government.
- (ii) A set of Sketch Design & Drawing is given along with the tender are only for the estimate purpose and they are very general. The actual work will have to be carried out by the renderer as per detailed working drawing that will be given by the Architect. During the contract of the work and no compensation will be paid to the contractor for the changes and modification if done in the working drawing from the sketch design and drawings given along with the tender.

(iii) **Water Supply :**

For all purpose connected with the work the contractor is required to make his own arrangement for sufficient supply of water in such quantity and for such quality and at such places on the work as may be necessary. The rates quoted in the tender are for completed items of works and shall cover the cost of water as aforesaid.

(iv) **Electric Power Supply :**

Electric Power supply at the work will have to be provided by the contractor. All charges for electrical shall have to be born by the Agency.

(v) **Retention of 2.5% Security Deposit :**

~~The contractor shall be reasonable for any leakages in the building observed during the first monsoon after taking over possession of the building by the Department and for which 2.5% of the Security Deposit of the work shall be~~

~~retained and will be re-funded only after rectification of such leakages if any have been carried out by him. The contractor shall undertake to rectify and arrange to stop such leakages on receipt of notice to do so from the Engineer-in-Charge within reasonable time as indicated by him and to his satisfaction. If he fails to do so the department will be at liberty to carry out such rectifications at the contractor's cost. The cost of such rectification shall be deducted from the detained security deposit and the balance, if any will be refunded.~~

(vi) **Method of carrying out the work :**

The contractor shall furnish for the approval of the Engineer-in-charge a schedule giving the programme of the giving details of the methods of execution proposed to be adopted. No work shall be carried out by any other method except that approved by the Engineer-in-charge. The Engineer-in charge may suggest suitable modification in method proposed by the contractor. Adoption of any such charge shall not entitle the contractor for claiming any extra rate/amount.

(vii) **Relation with Public Authorities :**

The contractor shall comply with all legal orders and directions given from time to time by local or public authorities and pay out of his own money. The fees or charges to which he may be liable.

(viii) **Trespass :**

The contractor shall at the time be responsible for any damage and trespass committed by his agent and working people in carrying out the work unless such trespass is authorised by the Engineer in charge in writing.

(ix) **Occupation of Additional Lands :**

In case when it become necessary for due fulfillment of the contract for the contractor to occupy land outside the site limits the contractor shall make his

own arrangements with the land owners and pay such amount as may be mutually agreed upon by them. The P.W.D. does not take any responsibilities to pay any charges, rent or acquisition cost etc. The department will tender the contractor all possible assistance to enable him to obtain land for such purpose.

(x) **Other permissions :**

The contractor shall approach directly to the Municipal and other authorities by obtaining any type of permission required by law.

(xi) **Patent device, Materials & process :**

Whenever the Contractor decides to use any design device materials or process covered by letters patent or copy Right. The right for such use shall be secured by suitable legal arrangement for patent power and copy of the agreement shall be filed with the Engineer-in-charge.

(xii) **Employment of Resident Engineer :**

The contractor shall employ & qualified skilled and experienced Resident Engineer for carrying out the work. Before employing Resident Engineer, the Contractor shall obtain approval of the Engineer-in-Charge as to the suitability and eligibility of the Resident Engineer. In submitting such proposal the qualifications and experience of person shall be fully listed. The resident Engineer shall be considered at all time to be acting for the contractor with full responsibility in all respects.

(xiii) **Foremen, Watchmen & Workmen :**

Competent foremen and workmen shall be employed by the contractor. The Engineer-in-charge shall at all times have the right to remove from the work foremen or workmen on grounds of his unfitness or misconduct.

- (xiv) There may be more than one agency simultaneously working as the same site. The contractor has to co-operate (co-ordinate) his work in such manner that they should not be any dispute regarding stacking collect and safe guarding of materials labour execution of work workmanship etc. No compensation will be paid by the Government for any expenditure incurred less sustained damages inconvenience and delay caused to the contractor for allowing other agencies to work simultaneously.
- (xv) The work is to be executed by the contractor as per instructions guidance and under close supervision and strictly as per the requirement of Engineer in-charge.

Dated Signature of
the Contractor

Executive Engineer
Kheda (R&B) Division
Nadiad

GENERAL CONDITIONS FOR CIVIL WORKS

The provisions detailed below are applicable to items of work and are deemed to be integral part of the detailed specifications of items of works and are to be followed strictly :

- a. It shall be distinctly understood that the contract rate of the item is for the work completed in all respect and shall invariably be inclusive of the cost of following.
- b. Fabricating, erecting, handling, conveying, placing and keeping in position of materials.
- c. Consolidation, vibrating, curing, finishing, etc. wherever the nature of the item is obviously indicative of the same.
- d. Racking, as directed to all concrete surface except those which are to remain "off the form exposed surface" to provide proper bond to the abutting masonry or finishing as the case may be.
- e. All fixtures and fastening required for satisfactory completion of Item of work even though not specifically indicated.
- f. All works tests and tests of material required to be carried out as per specification or as required to be carried out in the opinion of the Engineer-in-charge.
- g. Conveyance of materials provided in Schedule - "A" from the place of delivery to the site of work and their preservation in good state while in use or till return to the department, if found surplus.
- h. The contractor shall have to give an undertaking on appropriately stamped paper, a guarantee for items of Antitermite Treatment to the Department in the manner and form as prescribed below.

- i. Reference to specification of materials are given in the details specification of items of work in the form as mentioned below i.e. M-5 means M-5 of specification of materials.
- j. The agency has to submit mix design for different grades of controlled concrete at his own cost and shall be got approved by Engineer-In-Charge.
- k. The props use for centering shall be of M.S. pipe and it should be braced with M. S. angle or flats. In case of any errors or commissions in such numbers the relevant specifications of items should be adopted for execution of work as directed by Engineer-in-charge without any extra cost of Government.
- l. R.C.C. Design for the structural members like Pile, Pile Cap Beam, etc. shall be supplied by the Engineer-in-charge as received from R&B Design Circle, Gandhinagar.

Dated Signature of
the Contractor

Executive Engineer
Kheda (R&B) Division
Nadiad.

WATER SUPPLY

For all-purpose connected with the work, the contractor is required to make his own arrangement for sufficient supply of water in such quantity and for such quality and at such places of the work as may be necessary. The rates quoted in the tender are for completed items of works and shall cover the cost of water as aforesaid if the water is supplied by the department the charge will be levied at the rate of 1/2% of the cost of work done.

If the Electrical Power Supply is given by the department the charge will be levied at the rate of 1/2% the cost of work done.

Dated Signature of
the Contractor

Executive Engineer
Kheda (R&B) Division
Nadiad.

SPECIAL CONDITION

Under the provision made in Govt. Labour and Employment Dept's Resolution No. CWA-2004-841-M3 Dt.30-1-2006 the labour cess is leviable from the contractor's Bill @ 1% of the value of the work done under, Gujarat Building and other construction worker's welfare less Act. 1996 and the said amount is creditable to the receipt deed of labour and employment deptt.

Dated Signature of
the Contractor

Executive Engineer
Kheda (R&B) Division
Nadiad

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ઉંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ
પર પડતાં ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની
નાણાંકીય પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી
જોગવાઈ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૮-(૬૧)-સી
તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૩
વંચાણે લીધા : પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ-૧૦૨૦૦૮-(૬૧)-સી તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮.

આમુખ :

ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ભરાતા **Imbalance** ભાવો વાળા ટેન્ડરના કિસ્સાઓમાં ઈજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઊંચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી કર્યાબાદ નીચા ભાવની આઈટમોની કામગીરી ન કરવામાં આવે તેવી પરિસ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવા માટે તા. ૨૭-૧૧-૨૦૦૮ નો પરિપત્ર જરૂરી જોગવાઈ સાથે બહાર પાડવામાં આવેલ. આ પરિપત્ર અંગે વિવિધ સ્તરોએ થયેલ રજુઆતોને ધ્યાને લેતાં અને તેના પર પુષ્ક વિચારણાના અંતે આ પરિપત્રના બીજા ફકરાની છેલ્લી લીટી “આ રીતે વીથહેલ રાખેલ રકમ કામ સંતોષકારક રીતે પુર્ણ થયે ફાઈનલ બીલ મંજૂર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છુટી કરવામાં આવશે.” તેની જગ્યાએ નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

સુધારો :

“આ રીતે વીથહેલ રાખેલ રકમ અસાધારણ નીચે ભાવ ભરેલ હોય તેવી આઈટમની નાણાંકીય પ્રગતિના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છુટી કરવાની રહેશે. જે કિસ્સામાં અસાધારણ નીચા ભાવ ભરેલ કોઈપણ આઈટમ ન હોય તેવા કિસ્સામાં અસાધારણ ભાવો ભરેલ આઈટમની સામે વીથહેલ રાખેલ રકમ બાકી રહેતી કામગીરી થાય તેના પ્રમાણસર રનીંગ બીલમાંથી છુટી કરવાની રહેશે.”

વધુમાં વંચાણે લીધેલ પરિપત્રના ઉદાહરણમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક-૮ રદ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત સુધારાનો અમલ આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજૂર થતાં ડી.ટી.પી.માં અચૂકપણે કરવાનો રહેશે.

(આર. કે. ચૌહાણ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ (પાટનગર યોજના વર્તુળ, નેશનલ હાઈવે વર્તુળ સહિત)

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, (પંચાયત) મા.મ. વિભાગ.

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ

સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ (પંચાયત), મા.મ. વિભાગ.

નકલ રવાના :

૧. અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સર્વે મુખ્ય ઈજનેર અને અ.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૩. સર્વે તાંત્રિક ઉપ સચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૪. ના.કા.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૫. નાણાં શાખા, મા.મ. વિભાગ
૬. ના.સે.અ., સી શાખા, મા.મ. વિભાગ, સિલેક્ટ ફાઈલ
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૧૩.

ટેન્ડરમાં ભરેલ અસામાન્ય ઉંચા ભાવોના સંદર્ભે કામ પર પડતા ખર્ચ પર નિયંત્રણ રાખવા તથા કામની નાણાંકીય પ્રગતિ ભૌતિક પ્રગતિ સાથે સુમેળમાં રહે તે માટે જરૂરી જોગવાઈ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રં. પરચ / ૧૦૨૦૦૮ / (૬૧) / સ
તા.૨૭-૧૧-૨૦૦૮.

પરિપત્ર :

ટેન્ડરમાં અસામાન્ય ઉંચા કે નીચા ભાવો ઇજારદારશ્રીઓ દ્વારા ઘણી વાર ભરાતા હોવાનું સરકારશ્રીના ધ્યાન પર આવેલ છે. આવા કિસ્સાઓમાં કામની નાણાંકીય પ્રગતિ અને ભૌતિક પ્રગતિનો સુમેળ ન રહેવાની સંભાવના રહેલી છે. આથી કામની ભૌતિક પ્રગતિ પ્રમાણે નાણાંકીય પ્રગતિ રહે કે જેથી સરકારશ્રી પર સમય વહેલાં અયોગ્ય નાણાંકીય બોજ ન પડે તે માટે નીચે મુજબની જોગવાઈ ટેન્ડરમાં કરવાનો નિર્ણય કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈ તમામ કામોના આ પરિપત્રની તારીખ પછી મંજૂર થતાં ડી.ટી.પી. માં અચૂક પણ કરવાની રહેશે.

જોગવાઈ :

જે કોઈ આઈટમનો ભરેલ ભાવ તે આઈટમના ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી ભાવ કરતાં ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી રકમથી સમગ્ર ટેન્ડર જેટલા ટકા ઉંચુ કે નીચું મંજૂર થયું હોય તે ટકાવારીથી ૧૦% થી વધુ ઉંચો રહેતો હોય તેવી આઈટમનું ચૂકવણું રનીંગ બીલ વખતે જે તે આઈટમના અંદાજી ભાવ +/- મંજૂર ટેન્ડરની ટકાવારી + તે આઈટમના અંદાજી ભાવની ૫% ની મર્યાદામાં કરવામાં આવશે. આ રીતે વીથહેલ રાખેલ કામ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયે ફાઈનલ બિલ મંજૂર કરતી વખતે વ્યાજભારણ વગર છૂટી કરવામાં આવશે.

ઉક્ત જોગવાઈની સ્પષ્ટ સમજણ માટે આ સાથે આપેલ ઉદાહરણ ધ્યાને લેવું.

(૨)

૧.	ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી રકમ	રૂ. ૧૦૦/-
૨.	મંજૂર થયેલ ટેન્ડરની રકમ	રૂ. ૧૧૦/-
૩.	ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી રકમ સામે ખરેખર મંજૂર થયેલ ટેન્ડરની ટકાવારી	રૂ. ૧૦%
૪.	ટેન્ડરની એક આઈટમનો ટેન્ડરમાં મૂકેલ અંદાજી ભાવ	રૂ. ૧૦/-
૫.	તે આઈટમનો ભરેલ ભાવ	રૂ. ૧૪/-
૬.	તે આઈટમમાં ભરેલ ઊંચા ભાવની ટકાવારી	૪૦%
૭.	તે આઈટમ માટે રનીંગ બીલ વખતે ચૂકવવાપાત્ર ભાવ	રૂ. ૧૦ + કોલમ-૩ પ્રમાણે ૧૦% ઊંચા + અંદાજી ભાવના ૫% = રૂ. ૧૧.૫૦
૮.	ફાઈનલ બિલ વખતે વ્યાજ ભારણ વગર ચૂકવવાપાત્ર થતો વીશ હેલ્ડ રાખેલ ભાવ.	રૂ. ૧૪.૦૦ - રૂ. ૧૧.૫૦ રૂ. ૨.૫૦

જો સદર આઈટમના ભાવ રૂ. ૧૨/- કે તેથી નીચે ભરેલ હોત તો રનીંગ બિલમાં ભાવ કપાત આ જોગવાઈ મુજબ કરવાની રહેતી નથી.

sd/-

(આર.કે.ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

તમામ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
તમામ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ

નકલ રવાના :

૧. સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, મા.મ. વિભાગ.
૨. તમામ મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને અ.સ.શ્રી મા.મ. વિભાગ.
૩. તમામ તાંત્રિક ઉપસચિવશ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ
૪. ના.કા.ઈ.શ્રીઓ, મા.મ. વિભાગ પ્રે.પર
૫. નાણા શાખા, મા.મ. વિભાગ
૬. ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઈલ
૭. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

ઈજરદારશ્રીઓ માટે વિશેષ નોંધ

ઉપરોક્ત કામના ટેન્ડરની આઈટમોના ભાવ ભરતી વખતે ઈજરદારશ્રીને નીચેની બાબતોની ખાસ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

- (૧) બાંધકામમાં વાપરવામાં આવનાર ઈંટો, ચીમની, ભઠ્ઠાની તેમજ સ્પેશીયલ કપચી, ગ્રીટ, રેતી, વગેરે મટીરીયલ્સ સદર કામના ટેન્ડરના સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેનું જ ઉચ્ચ ગુણવત્તા ધરાવતું લાવવાનું રહેશે. (સ્પેશીયલ કક્ષા)
- (૨) લાકડાની આઈટમમાં ઉપયોગમાં લેવાનું લાકડું સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેનું ફક્ત સાગનું જ લાવવાનું રહેશે.
- (૩) બારી-બારણાંની ફ્રેમ અને શટર માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવનાર એલ્યુમિનિયમ સેક્શન આઈટમના સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેની સાઈઝનું અને એકમ વજનનું હોવું જરૂરી છે. તેમજ જે તે એલ્યુમિનિયમ સેક્શન સક્ષમ કક્ષાના પાસે મંજૂર કરાવીને જ વાપરવાનું રહેશે.
- (૪) સેનેટરી મટીરીયલ્સ સ્પેશીફિકેશનમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની સાઈઝનું, ધોરણનું અને વજન પ્રમાણેનું જ હોવું જોઈએ.
- (૫) બારી-દરવાજાના ફિક્ચર-ફાસ્ટનીંગ સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેના ધારા-ધોરણવાળા અને સક્ષમ કક્ષાએ મંજૂર કરેલ સેમ્પલ મુજબના જ લાવવાના રહેશે.
- (૬) સદર કામમાં વાપરવામાં આવનાર ફ્લોરીંગ માટેની ટાઈલ્સ અને કોટા સ્ટોન સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેનાજ, જડાઈના અને ઉચ્ચ ગુણવત્તા ધરાવતા હોવા જોઈએ. અને સેમ્પલ સક્ષમ કક્ષાએ મંજૂર કરાવ્યા મુજબનો જથ્થો લાવવાનો રહેશે.
- (૭) બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતા માલ-સામાન સેમ્પલ હાઉસમાં રાખવામાં આવેલ એપ્રુવડ સેમ્પલ મુજબનો વાપરવાનો રહેશે.
- (૮) સંપૂર્ણ કામની વર્કમેનશીપ લાઈન લેવલમાં હોવી જોઈએ તેમજ પોલીશીંગ અને ફીનીશીંગની કામગીરી ઉચ્ચ કક્ષાની કરવાની રહેશે.
- (૯) ટેન્ડર સાથે યંત્રો, ઓજારો તથા ચાલુ હાથ પરના કામોની વિગતો ઈજરદારશ્રી દ્વારા અચૂક પુરી પાડવાની રહેશે.

ઠેકેદારશ્રીની સહી

કાર્યપાલક ઈજનેર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નડીયાદ

કોન્ટ્રાક્ટરે ગુજરાત સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગના ઠરાવ નં. ટી.એન.સી. / ૧૦૮૮-આઈબી-૨૨૦-(૧૮)સ તા. ૧૭-૧૨-૮૮ પ્રમાણે-નીચેની શરતોએ ખુલ્લા બજારમાંથી સિમેન્ટ તથા લોખંડ ખરીદવાના રહેશે.

(૧) ઠેકેદારોએ આઈ.એસ. પ્રમાણપત્રો તથા મુળ મુખ્ય ઉત્પાદક કંપનીમાંથી સીધી રીતે સિમેન્ટ મેળવવાના રહેશે તથા ખરાઈ માટેના ચુકવણાના બીલો સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને રજુ કરવાના રહેશે. અને સિમેન્ટ બાંધકામના સ્થળ (સ્ટોર) ઉપર લાવ્યા બાદ ખાતા તરફથી જરૂરીયાત પ્રમાણે ટેસ્ટ કર્યા બાદ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવી કામમાં વાપરવાના રહેશે. જો સિમેન્ટ યોગ્યતા પ્રમાણે નહીં હોય તો ઠેકેદારને સિમેન્ટ તાત્કાલીક સ્થળ પરથી પોતાના ખર્ચે દુર કરવાનો રહેશે.

(૨) લોખંડ ખરીદી સ્ટીલ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા અથવા મુળ ઉત્પાદક કંપનીઓ પાસેથી જ ઠેકેદારો કરે અને તેના ચુકવણાના વાઉચરો પણ ખરાઈ માટે રજુ કરે તે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ જોવાનું રહેશે. તેમજ લોખંડ યોગ્ય ગુણવત્તાવાળું છે કે નહીં તેની ખરાઈ ખાતા મારફતે થઈ ગયા બાદ જ ઉપયોગમાં લેવાનું રહેશે. અને તેના ટેસ્ટ રીપોર્ટ પણ ઈજનેરદારે રજુ કરવાના રહેશે. જે લોખંડનો જથ્થો ટેસ્ટ કરાવ્યા બાદ કામમાં વાપરવા લાયક ગણાશે નહીં, તે જથ્થો ઠેકેદારે પોતાના ખર્ચે કામની સાઈટ ઉપરથી ઉપાડી જવાનો રહેશે.

ઠેકેદારશ્રીની સહી

કાર્યપાલક ઈજનેર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નડીયાદ

વિષય : રસ્તા પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફિકેશન
અંગેના કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરીપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી - ૧૦૮૦-૨૪-સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ : ૧૭-૮-૨૦૦૨

સંદર્ભ :

- ૧) જા.બાં.વિ.નોપરીપત્ર ક્રમાંક : બીડીજી - ૩૨૭૭-(૧૬૫) ન. તારીખ : ૨૬-૪-૭૮
- ૨) મા.મ..વિ.નો ઠરાવ પરીપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી - ૧૦૮૦-૨૪-સ
- ૩) મા.મ..વિ.નો ઠરાવ પરીપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી - ૧૦૮૦-૨૪-સ તારીખ : ૧૭-૮-૨૦૦૨
- ૪) મા.મ..વિ.નો ઠરાવ પરીપત્ર ક્રમાંક : ટીએનસી - ૧૦૮૭-૨૪-સ તારીખ : ૨૨-૭-૮૮

પરીપત્ર

માર્ગ અને મકાન વિભાગના સંદર્ભ હેઠળના ઠરાવો / પરીપત્રથી રસ્તા પુલો તથા મકાનોના કામોના વર્કઓર્ડર આપ્યા બાદ તુર્ત જ કામના સ્થળે કામની વિગત તથા સ્પેશીફિકેશન દર્શાવતુ બોર્ડ ઈજારદારશ્રીના સ્વખર્ચે મુકવાની સૂચના આપવામાં આવેલ છે.

આમ છતાં સરકારશ્રીના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે ઉપરોક્ત સૂચનાનુ યુસ્તપણે અમલ કરવામાં આવતો નથી. જે યોગ્ય ન હોઈ આથી આપના કાર્યક્ષેત્રનાં રૂા.પ.૦૦ લાખથી વધારે કિંમતના કામો ઉપર સંદર્ભિત સૂચનાઓનો યુસ્તપણે અમલ થાય તેની દરેક અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી / કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી/ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને સૂચના આપવામાં આવે છે.

કામની વિગતનો નમુનો આ સાથેના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.

ઉપરોક્ત સૂચનાઓનો યુસ્તપણે અમલ થાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.

(ચ.મ.ભટ્ટ)
ઉપસચિવશ્રી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

બિડાણ : પરિશિષ્ટ

પ્રતિ,

સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ.વર્તુળ / પંચાયત (મા.મ) વર્તુળ , નેશનલ હાઈવે વર્તુળ / રા.મા.યો. વર્તુળ / એક્સપ્રેસ વે વર્તુળ / પાટનગર યોજના વર્તુળ અને વિદ્યુત મા.મ વર્તુળ સહીત. સર્વે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ ,ઉપરોક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો

સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈશ્રીઓ સહીત) મા.મ..વિભાગ સચિવાલય ,ગાંધીનગર,
સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ મા.મ..વિભાગ સચિવાલય ,ગાંધીનગર,
સીલેક્ટ ફાઈલ ૨૦૦૨

The successful tenderer whose tender is accepted shall execute the work strictly as per specifications and applicable I.S. Codes, even if the work is executed as per departmental design and estimates, the contractor shall be considered responsible for specified quality both for functional performance and public safety.

For works estimated to cost more than Rs.One Lac, but upto five lacs, the contractor shall exhibit public notice board of the size of 60cm x 120cm disclosing the following information.

- ૧) કામનું નામ (કામનો પ્રકાર) :
- ૨) વિભાગનું નામ :
- ૩) પેટા વિભાગનું નામ :
- ૪) ટેન્ડરની રકમ :
- ૫) ઈજારદારશ્રીનું નામ :
- ૬) સુપરવાઈઝરી સ્ટાફના નામ :
- ૭) કામ શરૂ કરવાની તારીખ :
- ૮) કામ પુરૂ કરવાની તારીખ :
- ૯) કરવાની કામગીરીની ટુંકમાં વિગત :

(R&BD Circular No. TNC-1090-24-C dated 25-10-02)

3. For works estimated to cost more than Rs.Five Lac, the contractor shall exhibit public notice board disclosing the following information.

માર્ગ અને મકાન વિભાગ હેઠળના રૂા.૫.૦૦ લાખથી વધારે કિંમતના રસ્તા, પુલો / મકાનોના કામો ઉપર કામની વિગત દર્શાવતુ બોર્ડ

- ૧) કામનું નામ (કામનો પ્રકાર) :
- ૨) વિભાગનું નામ :
- ૩) પેટા વિભાગનું નામ :
- ૪) ટેન્ડરની રકમ :
- ૫) ઈજારદારશ્રીનું નામ :
- ૬) સુપરવાઈઝરી સ્ટાફના નામ :
- ૭) કામ શરૂ કરવાની તારીખ :
- ૮) કામ પુરૂ કરવાની તારીખ :

૯) કરવાની કામગીરીની ટુંકમાં વિગત :

રસ્તાના કામો

- માટી કામની જાડાઈ ————— સે.મી.
- મેટલના પ્રથમ સ્તરની જાડાઈ ————— સે.મી.
- મેટલના બીજા સ્તરની જાડાઈ ————— સે.મી.
- ડામર ની સપાટીનું કામ ————— સે.મી.
- (————— કપચી ————— ગ્રીટ અને ————— ડામર વાપરવાનો)
- ડામરની સીલીંગ સરફેસનું કામ ————— સે.મી.
- (————— કપચી ————— ગ્રીટ અને ————— ડામર વાપરવાનો)

પુલના કામો

- પુલના ————— લંબાઈના ————— ગાળા
- પુલના પાયાના કોંક્રીટનું પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)
- પુલના થાંભલા / એબટમેન્ટના કોંક્રીટનું પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)
- સુપરસ્ટ્રક્ચરના કોંક્રીટનું પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)
- અન્ય વિશેષ જોગવાઈ

મકાનોના કામો

- પાયાના કોંક્રીટનું પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)
- ઈંટોના ચણતરમા સીમેન્ટ/ રેતી પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, રેતી)
- ભોંયતળીયાના કોંક્રીટનું પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)
- ભોંયતળીયે ————— સે.મી. જાડાઈની ————— સે.મી. સાઈઝની મોઝક ટાઈલ્સ
- બારી-બારણા-સાગી લાકડાના/ સ્ટીલ ફ્રેમ / અન્ય

આર.સી.સી.ના કામો

- આર.સી.સી. કામમાં કોંક્રીટનું પ્રમાણ ————— (સીમેન્ટ, કપચી, રેતી)
- આ કામના વિગતવાર સ્પેશીફિકેશનસ નાય ————— બ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી —————
- પેટા વિભાગની કચેરીઓ ઓફીસના સમય દરમ્યાન કોઈપણ સમયે જોઈ શકાશે.

આ કામના માલીકી જાહેર જનતાની છે અને કામમાં કોઈ ક્ષતિ કે અનિયમિતતા જણાય તો તે બાબતમાં સંબંધિત અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી ————— વર્તુળ કે જેઓની કચેરી ————— સ્થળે છે. તેઓનું ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી
————— વિભાગ

એકરાર પત્ર

ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટોમાં આપેલ ભાવો ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવોની ચકાસણી અંગેના હોઈ તે ખાતાને બંધનકર્તા રહેશે નહીં. તેમજ તેમાં દર્શાવેલ ખાસ મથકેથી સ્પેશીફિકેશન મુજબનો માલ નહીં મળે તો તે સ્પેશીફિકેશન પ્રમાણેનો ખાતુ માન્ય દરે તે અન્ય જગ્યાએથી લાવી આપીશું.

ઠેકેદારની સહી.

DECLARATION CERTIFICATE

I / We hereby declare that my/our near relatives are not working in this Division or in its Sub. Division as an Executive Engineer, Deputy Ex. Engineer, Additional Assistant Engineer, Divisional Accountant, Store Keeper, Manager or Atithi/Vishram Gruh and in the Circle as a Superintending Engineer at today.

કબુલાત / એકરાર પ્રમાણપત્ર

હું / અમે આથી એકરાર કરું છું / કરીએ છીએ કે મારા / અમારા નજીકના સગા આ વિભાગીય કચેરીમાં તેમજ તે હેઠળની પત્ર વિભાગીય કચેરીમાં કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, મદદનીશ ઈજનેર, અધિક મદદનીશ ઈજનેર, ઓવરશીયર, વિભાગીય હિસાબનીશ, સ્ટોર કીપર, અતિથિ/ વિશ્રામગૃહના મેનેજર તથા વર્તુળ કચેરીમાં અધિક્ષક ઈજનેર તરીકે હાલ ટેન્ડર ભરવાની તારીખે કામ કરતાં નથી.

ઠેકેદારની સહી.

કામના ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે
ત્યારે સમવાની થતી તકેદારી

ગુજરાત સરકાર
સુચના ક્રમાંક:- TNC-10-2015-01-C
માર્ગ અને મજાન વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૫/૦૮/૨૦૧૫

સંદર્ભ:- ગુજરાત તકેદારી આયોગના તા.૨૩-૦૮-૨૦૧૦ ના પત્ર ક્ર. જીએમબી-૧૧૨૦૦૭-૨૫૧૧૫૩-ઈ

આમુખ:-

ગુજરાત તકેદારી આયોગના ધ્યાને આવેલ કિસ્સા મુજબ, પરેલ્લાં ઇજારદાર પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ત્યાર પછી ઇજારદારે ટેન્ડરમાં બિનપોષણક્ષમ ભાવો ભરી હોવાથી, કામ નહીં કરી શકે તેવા કારણોસર ટેન્ડર રદ કરાયેલ હોય અથવા વેલિડિટી પીરીયડમાં ટેન્ડર સ્વીકારેલ હોઈ અને પૂરતી તક મળ્યા છતાં ઇજારદારશ્રી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ન ભરે, એટલેકે પીછેહઠ કરે ત્યારે, અને વાજબી કારણો વગર ઇજારદારશ્રી ચાલુકામ અપુરુ હોડે અને કરાર રદ થાય તો આવા સંજોગો માત્ર ઇજારદારશ્રીના જ કારણોસર ઉદભવ્યા ગણાય. આ સ્થિતિમાં કામના ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે ત્યારે રદ કરાયેલ ટેન્ડર/કરારના સંબંધિત ઇજારદારશ્રી પુનઃ ટેન્ડર ભરી શકે છે, જે ભુલ કરનાર ટેન્ડર ભરનારની તરફદારી કરવા સમાન હોઈ ઉચકનીય નથી.

ઉપરોક્ત બાબત અંગે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની આદી સુચના આપવામાં આવે છે અને આ સુચનાનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા સર્વે સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે.

સુચના :-

નીચે જણાવેલ કિસ્સાઓમાં, જો માત્ર ઇજારદારશ્રીના કારણોસર ટેન્ડર ફરીથી માંગવામાં આવે તો જે ઇજારદારશ્રીનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવેલ હોય તે ઇજારદારશ્રી કોઈપણ પ્રકારે તે જ કામના પુનઃ માંગેલ ટેન્ડરમાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.

- (૧) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડરમાં ઇજારદારશ્રી પોતાની ક્ષમતા બહારના નીચા ભાવો ભરે અને ઇજારદારશ્રી પાસેથી આ ભાવોનું પૃથક્કરણ માંગવામાં આવે અને જો ઇજારદારશ્રી તે જણાવેલ સમયમર્યાદામાં ન આવે અને તે ટેન્ડર બિનપોષણક્ષમ ભાવ ગણી રદ કરી ફરીથી માંગવામાં આવે તે સંજોગોમાં.
- (૨) પ્રથમ માંગેલ ટેન્ડર તેની વેલિડિટી પીરીયડમાં સ્વીકારવામાં આવેલ હોય અને પૂરતી તક આપવા છતાં ઇજારદારશ્રી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ ન ભરે અને કામમાંથી પીછેહઠ કરે તે સંજોગોમાં.
- (૩) વાજબી કારણો વગર ઇજારદારશ્રી ચાલુ કામ અપુરુ હોડે અને કરાર રદ થાય તે સંજોગોમાં.

US (તા. ૧૫)
1 & 2

અધિકારી
(આર.કે. ચૌધરી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી(વિ.યો.)
માર્ગ અને મજાન વિભાગ

15/8

વિષય: ઈ-ટેન્ડરીંગમાં ટેન્ડર ફી અંગેનો ડ્રાફ્ટ / ચેકસ્કેન કરી
ઈ-ટેન્ડરીંગના અન્ય ડોક્યુમેન્ટસ સાથે રજુ કરવા અને
ટેન્ડર મોકલવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૦૮-૫-સ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૧૮-૧-૨૦૦૮

પ રિ પ ત્ર :

માર્ગ અને મકાન વિભાગમાં હાલ રૂા. ૫૦ લાખની વધુ રકમના ટેન્ડરો ઈ-ટેન્ડર પદ્ધતિથી મેળવવામાં આવે છે. પ્રવર્તતી પદ્ધતિ મુજબ ટેન્ડર ફી તથા અર્નેસ્ટ ડીપોઝીટ વિભાગીય કચેરીએ રૂબરૂ ચોક્કસ સંમયમર્યાદામાં મેળવ્યા બાદ એજન્સીનાં ટેન્ડર ખોલવામાં આવે છે. આ પદ્ધતિમાં મળેલ ફરીયાદ ધ્યાનમાં લેતા ઈ-ટેન્ડર પદ્ધતિમાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરવા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. આ શરતનો સમાવેશ દરેક ટેન્ડર નોટીસ/ ટેન્ડરનાં મુસદ્દામાં કરવાનો રહેશે.

"Demand Draft for E.M.D. & Tender fee shall be submitted in electronic format only through online (by scanning) while uploading the bid. This submission shall mean that E.M.D. & tender fee are received for purpose of opening the bid. Accordingly offer of those shall be opened whose E.M.D. & tender. Fee is received electronically. However for the purpose of realization of D.D. bidder shall send the D.D. in original through R.P.A.D. so as to reach to Executive Engineer Capital Project Division 4, within 7days from the last date of uploading. Penaltative action for not submitting D.D. in original to E.E. by bidder shall be initiated. D.D. for Exemption Certificate is not necessary. However Exemption Certificate shall have to be submitted electronically through online.

Any documents in supporting of tender bid shall be submitted in electronic format only through online (by scanning etc) & hard copy will not be accepted separately"

" ટેન્ડર માટે બાનાની રકમ (ઈ.એમ.ડી) તથા ટેન્ડર ફી નાં ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ઓન લાઈન સ્કેન કરી ઈલેક્ટ્રોનિક ફોરમેટમાં ટેન્ડર અપલોડ કરવાનો રહેશે. આ પ્રકારે રજુ થયેલ વિગતે બાનાની રકમ અને ટેન્ડર ફી મળેલ ગણવાની રહેશે અને તદ્દનુસાર ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે તે અનુસાર ઈલેક્ટ્રોનિક ફોરમેટમાં બાનાની રકમ અને ટેન્ડર ફી મળેલ હોય તેની જ ઓફર ખોલવામાં આવશે. ખરેખર ચુકવણી માટે ટેન્ડર ભરનારે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અસલમાં રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એ.ડી.ને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાટનગર યોજના વિભાગ નં.૪, ને અપલોડીંગની છેલ્લી તારીખથી દિન-૭ માં મળે તે અનુસાર બાના મુકિત માટે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ જરૂરી બનશે નહીં. પરંતુ મુકિતના પ્રમાણપત્ર ઈલેક્ટ્રોનિકલી ઓન લાઈન રજુ કરવાનું રહેશે.

ટેન્ડર બીડનાં માટે જરૂરી આધાર માટેના કોઈ પણ ડોક્યુમેન્ટ ઓન લાઈન ઈલેક્ટ્રોનિક ફોરમેટમાં સ્કેન કરી મોકલવાના રહેશે અને હાર્ડકોપી અલાયદી રીતે સ્વીકારવામાં આવશે નહીં."

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સહી/-

ઉપસચિવ

માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

પ્રતિ,

- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ
- રાજ્ય વિભાગ / પંચાયત મા.મ.વર્તુળ / ને હા.વર્તુળ / પા.યો/વર્તુળ,
રા.મા.યો.વર્તુળ, ગાંધીનગર સહિત
- સર્વે શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

Standard Bidding Document (SBD)

ના કલોઝ નંબર: 24-(iv), 34 અને 52 માં સુધારા
કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

માર્ગ અને મકાન વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: TNC/102022/458/C

E-file No: RBD/OAS/e-file/16/2022/0002/Section C

સચિવાલય, ગાંધીનગર,

તારીખ:- As Per E-sign

વંચાણે લિધા:

૧) તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩નો SBD અમલીકરણ અંગેનો સમાનાંકી પત્ર.

પ્રસ્તાવના:-

રાજ્યમાં હાથ ધરવામાં આવતા બાંધકામના કામો માટે સરકારશ્રી દ્વારા આજરી કરેલ Standard Bidding Document (SBD) હાલમાં અમલીકરણમાં છે. જે ઉક્ત વંચાણે લિધેલ પત્રોથી પરિપત્રિત કરેલ છે. ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર એસોસીએશન દ્વારા કરવામાં આવેલ રજુઆતોને ધ્યાને લઈ, Standard Bidding Document (SBD) ની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ પૈકી નીચે મુજબની જોગવાઈઓમાં સુધારા કરવા અંગેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણામાં હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણા બાદ Standard Bidding Document (SBD) માં કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ પૈકી Performance Security, Securities અને Adjustments of bitumen component ને લગત કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ પરત્વે નીચે મુજબના સુધારા કરવામાં આવે છે.

Existing Provisions	Revised Provisions
Section 1: Instructions to Bidders	
34. Performance Security	34. Performance Security
34.1(B) The Performance Security shall be valid beyond 60(sixty) days of the Defects Liability Period and the Additional Performance Security shall be valid beyond 28 (twenty-eight) days of Project Completion Date.	34.1 (B) The Performance Security shall be valid beyond 60 (Sixty) days from the stipulated date of completion of the project and the Additional Performance Security shall be valid beyond 28 (twenty-eight) days of Project Completion Date.
	Performance Security shall become refundable/releasable within 15 days after certified project completion date subject to Fulfillment of contractual obligation and settlement of all dues and claims.
Section 3: CONDITIONS OF CONTRACT	



<p>52. Securities</p> <p>52.1 The performance Security (including additional security for unbalanced bids) shall be provided to the Employer no later than the date specified in the Letter of Acceptance and shall be issued in an amount and form and by a bank or surety acceptable to the Employer, and denominated in Indian Rupees. The performance Security shall be valid until a date 60 days from the certified date of completion of the project and the additional security</p>	<p>52. Securities</p> <p>52.1 The performance Security (including additional security for unbalanced bids) shall be provided to the Employer no later than the date specified in the Letter of Acceptance and shall be issued in an amount and form and by a bank or surety acceptable to the Employer, and denominated in Indian Rupees. The performance Security shall be valid until a date 60 days from the certified date of completion of the project and the additional security</p> <p>for unbalanced bids shall be valid until a date 28 days from the date of issue of the certificate of completion of the work.</p> <p>Performance and Additional Performance Security shall become refundable/releasable within 15 days after project certified completion date subject to fulfillment of contractual obligation and settlement of all dues and claims.</p>
<p>Section 4: Contract Data</p>	
<p>24(iv): Adjustment of bitumen component</p> <p>B_i = The official retail price of bitumen of IOC depot at the nearest center for the 15th day of the month under consideration.</p>	<p>24(iv): Adjustment of bitumen component</p> <p>B_i : The official price of bitumen of IOC depot at the nearest center:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For the first 15 days of the month under consideration, the price declared on the 1st day of that month. • For the remaining days of the month under consideration, the rate declared on the 16th day of that month.

Standard Bidding Document (SBD) ની જોગવાઈઓમાં ઉક્ત સુધારા સિવાયની અન્ય તમામ જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એચ એલ સુથાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

1. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
5. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
6. અગ્ર સચિવશ્રી, બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.



7. અગ્ર સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
8. અગ્ર સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
9. સચિવશ્રી, નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
10. ખાસ સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
11. ખાસ સચિવશ્રી, નર્મદા જળ સંપત્તિ પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
12. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, (એ એન્ડ ઈ) રેસકોર્સ, રાજકોટ.
13. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, ઓડીટ-૨, અમદાવાદ.
14. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
15. સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
16. સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, મા.મ. વર્તુળ/પંચાયત (મા.મ.) વર્તુળ/ રા.ધો. (મા.મ.) વર્તુળ/રા.મા.યોજના વર્તુળ/ પા.યોજના વર્તુળ/એ.વે. વર્તુળ/વિદ્યુત વર્તુળ/આલેખન વર્તુળ સહિત તમામ તરફ તેઓના હસ્તકની વિભાગીય કચેરીઓને પરિપત્રીત કરવાની વિનંતી સહ.
17. સર્વે ઉપસચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
18. નિયામકશ્રી, ગેરી, વડોદરા.
19. નાણાકિય સલાહકારશ્રી, મા.મ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
20. સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
21. સેક્શન અધિકારીશ્રી, ખાનગીકરણ શાખા તરફ વિભાગની વેબ-સાઈટ પર ઠરાવને અપલોડ કરવાની વિનંતી સહ.
22. સિલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૨૬.

Signature Not Verified

Signed by: Sushar Hemant Kumar L
Officer on Special Duty
Date: 2026.05.04
11:18:07 +5:30

File No: RBD/OAS/e-file/16/2022/0002/Section C

Approved By: Officer on Special Duty, Section C, RBD

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

